

**Teknikoiden liikkuvuusyksiköt sosiaali- ja terveydenhuollossa**

**Nämä yksiköt on laadittu LDV-verkoston EREIVET-projektin työryhmässä, joka koostuu 16 osanottajasta 8 eri maasta.** **Ne kuvaavat seuraavia toimia:**

**Terveydenhuolto:** Perushoito ja -hygienia

Perushoitotyö

Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa

Ryhmätyö

Hallinnolliset ja dokumentaariset tehtävät

Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen

Suunnittelu ja hallinto

**Sosiaalihuolto:**

Käytännön perushygieenia- ja taloustyö

Pedagoginen perusymmärrys

Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa

Ryhmätyö

Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen

Suunnittelu ja hallinto

Kuvaus

**Seuraavia mikroyksiköitä voidaan käyttää IVT:n rajat ylittävässä oppimisen liikkuvuudessa ECVET-periaatteiden noudattamisen varmistamiseksi.**

**Valittavana on yksi tai useampia mikroyksiköitä harjoittelun kestosta riippuen.**

**EREIVET-verkosto: Annette Kay (johtaja, työlohko 4): anka@sosusj.dkBarbara** **Paulmann (koordinaattori): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Yksikön 1 nimi: | **Perushoito ja hygienia** |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto**  |
| Työtehtävien alue: Yhden tai useamman henkilön tarkkailu, henkilökohtainen hoito ja ohjaus. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Tarkkailut, mittaukset ja henkilökohtaisen hoidon tarjoaminen. Ennaltaehkäisevä työskentely henkilön kanssa, sekä tarjotun hoidon reflektointi ja dokumentointi. |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| Oppija osaa esittää tiedot seuraavista alueista* ihmisen ikääntyminen.
* hygienian periaatteet, mukaan lukien ero käsien ja pintojen desinfioinnin ja steriloinnin välillä.
* institutionaaliset standardit.
* selkäystävälliset työtekniikat, mukaan lukien resurssin käyttö.
* Siirtotekniikat
* liikuntaelinjärjestelmän anatomiset ja fyysiset perussairaudet
* suoritettujen rutiinien dokumentointi.
* verenpaineen mittaus.
* tilanteen kiireellisyyden arviointi ja reagointi asiaankuuluvalla tavalla.
* kansalliset ravitsemussuositukset.
* inkontinenssisiteiden edut ja haitat.
 | Oppija osaa* mitata asiakkaan:

PulssinRuumiinlämmönHengityksen.* tehdä vuoteen sekä ilman asiakasta että asiakkaan ollessa vuoteessa.
* suorittaa osittaisen ja täyden kehon pesun.
* suorittaa intiimipesun.
* suorittaa hiusten pesun ja hoidon.
* ajaa ja siistiä parran.
* suorittaa käsien, jalkojen ja kynsien hoidon.
* suorittaa suun, hampaiden ja hammasproteesien hoidon.
* pukea ja riisua.
* vaihtaa sopivan inkontinenssisuojan käyttäjälle.
* suorittaa toimenpiteet, makuuhaavoja ehkäisevät toimenpiteet (ihon seuranta, asennon vaitaminen ja mobilisaatio).
* käyttää työ- ja suojavaatteita
* auttaa potilaan istumaan lepoa, liikkumista tai aktiviteetteja varten.
* valmistaa käyttäjän terveyttä ja hyvinvointia tukevia aterioita.
 |  Oppija ymmärtää* hoitosuhteen luomisen ja kunnioittavan kommunikaation.
* noudattaa oikeanlaisia hygieenisiä menettelyjä.
* kuinka olla vuorovaikutuksessa ja kommunikoida työryhmänsä kanssa.
* kuinka menettelyjä noudatetaan
* olla kärsivällinen, osata kuunnella ja käyttäytyä kunnioittavasti.
* kuinka työskennellään ammattimaisesti ja tehokkaasti
* kuinka sopeudutaan erilaisiin tilanteisiin.
* kuinka käyttäjää neuvotaan ja ohjataan terveelliseen ruokavalioon.
* aloitteiden teon tärkeyden
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 2 nimi: | **Perushoitotyö**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto**  |
| Työtehtävien alue: Avustaa sairaanhoidon tehtävissä, kuten lääkkeiden jako, infektioiden ehkäisy, liikkuvuuden aiheuttamien ongelmien ehkäisy, sekä yleinen hyvän terveyden edistämistä koskeva työ. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Yhteistyö kollegojen, sairaanhoitajien ja lääkärien kanssa asiakkaan terveyden varmistamiseksi lääkkeiden ottoa, infektioita ja liikuntakyvyttömyyttä koskevissa asioissa. Kuntouttava työ asiakkaiden kanssa ja kunnioittavan yhteistyön kehittäminen asiakkaiden ja kollegoiden kanssa. |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| Oppija osaa esittää tiedot seuraavista alueista* lääkkeet ja niiden käsittely
* liikkumattomuuteen liittyvät riskit.
* apuväline.
* sairaala- ja hoitotyöhön liittyvät infektiot.
* sijoituspaikan hoidon ja turvallisuuden hoitosuunnitelmat ja menettelyt.
* kuntouttavat, terveyttä edistävät ja ehkäisevät työtavat.
* kuinka kunnioittaa jokaista ihmistä.
* erilaisia tarpeita omaavien ihmisten erityisruokavaliot.
* fyysinen ja henkinen terveys ja oireiden kuvaukset.
* ensiapu.

  | Oppija osaa:* auttaa lääkityksen ottamisessa.
* mobilisoida asiakkaan.
* huolehtia asiakkaan ihosta.
* varmistaa vaihtelevat asennot.
* käyttää apuvälineitä.
* ehkäistä infektioiden leviämistä
* toimia hoitosuunnitelmien ja menettelyjen mukaisesti.
* näyttää ja selittää miten työhön liittyvät tekniikat toteutetaan.
* osallistua oppimistukien tai työkalujen luomiseen
* kehittää ja toteuttaa terveyden edistämiseen tähtääviä toimenpiteitä
* työskennellä kuntouttavalla, terveyttä edistävällä ja ehkäisevällä tavalla jokaista ihmistä kunnioittaen.
* opastaa ihmisiä terveyteen liittyvissä kysymyksissä
 | Oppija ymmärtää* kuinka asiakasta tarkkaillaan, kuinka havaintoihin reagoidaan ja tosiasiat raportoidaan.
* kuinka asiakasta tarkkaillaan ennen ja jälkeen lääkkeen ottamisen.
* kuinka asiakaan mobilisointia motivoidaan ja autetaan asiakkaan kyvykkyyden ja toiveet huomioon ottaen.
* kuinka toimitaan yhteistyössä kollegojen kanssa erityisissä terveydenhuollon työryhmissä.
* miten tulehduksen oireet tunnistetaan
* kuinka asiakkaasta vastuussa olevalle henkilölle raportoidaan.
* Kuinka asiakkaan infektion hoidossa toimitaan yhteistyössä hoitajien ja lääkärien kanssa.
* hoitosuunnitelmaa ja menettelyjä
* kuinka työskennellään ammattimaisesti ja tehokkaasti
* kuinka toimitaan oma-aloitteisesti
* kärsivällisyyden merkityksen, ja omaa kyvyn kuunnella ja käyttäytyä kunnioittavasti.
* kuinka tunnistetaan merkit potilaan ahdingosta, kivusta ja normaalista poikkeavasta tilasta.

yleisimpiä fyysisiä ja psyykkisiä sairauksia.* kuinka varoitetaan riskeistä, jotka liittyvät pitkälliseen vuodepotilaana oloon
* kuinka tilanteen kiireellisyys arvioidaan, ja kuinka siihen reagoidaan oikein.
* kuinka ihmisiä opastetaan terveyteen liittyvissä asioissa.
 |
|  |  |
| Yksikön 3 nimi: | **Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | Terveydenhuolto  |
| Työtehtävien alue: Kunnioittavan vuoropuhelun luominen potilaan ja tämän perheen kanssa. Potilaan opastaminen tämän tarpeiden mukaisesti, sekä annetun hoidon ja opastuksen dokumentointi. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Potilaan, asiakkaiden ja kollegoiden kanssa kommunikoinnin harjoittelu eri tavoin. Työskentely päivän tehtävien dokumentoinnin kanssa, mukaan lukien tiedot sen varmistamiseksi, että tehtävät tulevat suoritetuiksi.  |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista:* viestinnän eri muodot
* viestintään vaikuttavat tekijät
* kuinka varmistetaan hyvä viestintä joka tilanteessa
* ammatillinen vaitiolovelvollisuus ja hienovaraisuus
* viestinnän ja raportoinnin apuvälineet ja välineet
* liiketoiminnan etiikan sääntöjen kunnioittaminen
* erilaisten asiakkaiden ominaisuudet
 | Oppija osaa:* luoda vuorovaikutusta ja dialogia tukevat olosuhteet suhteessa potilaaseen ja hänen omaisiinsa
* analysoida potilaan tarpeet
* ohjata potilaan asiaankuuluvien terveydenhuollon ammattilaisten, laitoksien tai yhteistyökumppaneiden tahoille
 | Oppija ymmärtää:* kuinka potilaan ja tämän perheen tarpeet tunnistetaan
* miten muotoillaan vastauksia tai ehdotetaan ratkaisuja pyyntöön sovitetulla tavalla
* kuinka tärkeitä hyvä kuuntelun taito ja sopiva kielenkäyttö ovat
* kuinka käytetään erilaisia viestintätaitoja kommunikaatiossa käyttäjien ja potilaiden kanssa
* kuinka empatiaa osoitetaan
* kuinka turvataan hyvä viestintä jokaiselle käyttäjälle
* kuinka tietoa kerätään, valikoidaan ja organisoidaan.
* kuinka valitaan oikeat viestintävälineet ja kuinka niitä käytetään.
* kuinka työhön liittyviä asiakirjoja käytetään.
* kuinka työhön liittyviä asiakirjoja kehitetään paremmiksi.
* kuinka välitetään tarpeelliset tiedot eteenpäin sen varmistamiseksi, että asiakirjojen toimenpiteet pannaan täytäntöön.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 4 nimi: | **Ryhmätyö**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto**  |
| Työtehtävien alue: Työskentely työryhmässä ja työryhmän jäsenenä sekä omassa roolissaan siinä. Vastuutunnon ja aloitekyvyn kehittäminen. Omien ja työryhmän käytäntöjen reflektointi.  | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Ryhmän eri tehtävien oppiminen, aikataulun käytön oppiminen työvälineenä, käytäntöjen reflektointi yhdessä esimiehen kanssa, työskentely monialaisessa ryhmässä. |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista* työryhmän jäsenten asema ja osaaminen, sekä niiden rajat
* työlainsäädäntö
* elinikäinen ammatillinen koulutus
* kiinnostus ryhmätyötä kohtaan
* hierarkiset ja toiminnalliset yhteydet
* erilainen työaikataulu
* ohjaajan rooli suhteessa oppijaan
 | Oppija osaa* jakaa tietoa työryhmän kanssa
* suunnitella omaa työtoimintaansa
* työn aikataulun ja joukkueen jäsenten työtehtävien omaksuminen.
* ryhmän jäsenten arviointeihin osallistuminen.
 | Oppija ymmärtää* kuinka tietoa jaetaan työryhmän sisällä
* monialaista työtä – ja suunnittelee itse omat työtehtävänsä.
* miten ryhmähenkeä luodaan ja on tietoinen ryhmän solidaarisuudesta
* kuinka olla tietoinen vastuustaan ryhmän jäsenenä
* kuinka käytäntöjä reflektoidaan
* kunnioittaa ryhmän muita jäseniä
* perustellun ja vastuullisen asenteen merkityksen
* kuinka vastustaa ulkoista painostusta
* kuinka ryhmän jäsenten koulutustarpeet tunnistetaan.
* lain arvon
* oma-aloitteellisuuden tärkeyden
* sopeutumiskyvyn merkityksen tärkeyden
* kuinka tärkeää on olla täsmällinen
 |
|  |  |
| Yksikön 5 nimi: | Hallinnolliset ja dokumentaariset tehtävät |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto** |
| Työtehtävien alue: Työryhmän yleiskatsauksen hankkiminen, työskentely hallinnollisten asioiden parissa ja kehittyminen kykeneväksi arvioimaan tuotteita ja materiaaleja, sekä pohtimaan käytäntöjä. Kehittyä ammattimaiseksi työtoveriksi.  | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Työryhmän eri toimintojen oppiminen, sijoituspaikan asiakirjojen ja niiden hallinnoinnin oppiminen, kehittyminen rooliinsa terveydenhoito- ja sosiaalialan ammattilaisena.  |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista* työryhmän jäsenten asemat ja taidot
* laatutyökalut ja -asiakirjat, alan standardit
* tilausmenettely
* materiaalin kiertonopeus
* Luokittelu:
* hallinnollinen documents
* potilastiedot
* tietokoneen ja ammatillisten ohjelmistojen käyttö
* salassapitovelvollisuus ja hienovaraisuus
 | Oppija osaa* kertoa ketkä henkilökunnan jäsenet ovat vastuussa laatutarkistuksista ja laadunhallinnasta.
* osallistua laatutyökalujen ja/tai -asiakirjojen luomiseen ja/tai kehittämiseen.
* osallistua laatuprosessin täytäntöönpanoon.
* arvioida tuote- ja materiaalitarpeita.
* suunnitella ostoja, tuotteiden varastotason ja kestävyyden huomioon ottaen.
* tehdä tilauksen
* Täyttää nykyisiä hallinnollisia asiakirjoja.
* ehdottaa erilaisia ​​arkistointijärjestelmiä yleisesti käytettäville asiakirjoille.
* käyttää ohjelmia
 | Oppija ymmärtää* kuinka asiakirjat luokitellaan
* kuinka nykyiset hallinnolliset asiakirjat täytetään.
* miten varmistetaan se, että kaikki sovitut toimenpiteet toteutetaan.
* ammattisalaisuuksien pitämisen tärkeyden
* kuinka käytäntöjä reflektoidaan
* miten varmistetaan tilauksen seuranta
* kuinka käyttäydytään järkevän ja vastuullisen asenteen mukaisesti
* olla tietoinen omasta vastuustaan (sosiaalinen media)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 6 nimi: | Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto**  |
| Työtehtävien alue: Työskentely asiakkaan fyysisen ja psyykkisen kehityksen huomioon ottaen. [oversæt et dokumentti.](https://translate.google.com/?tr=f&hl=da)Mente du: planlægning og udførelse af aktivitet***aktivitet***toimintojen suunnittelu ja toteutus, sekä niiden arviointi. Auttaa asiakasta asettamaan tavoitteet toiminnalleen tai harjoittelulleen.  | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Työskentely erilaisten asiakkaiden/potilaiden kanssa sekä työskentely useille asiakkaille/potilaille suunnatun toiminnan kanssa. Työskentely asiakkaan/potilaan toiminnan suunnittelun parissa tämän tavoitteet huomioon ottaen. Asiakkaan/potilaan stimulointi tarjottuihin toimintoihin. |
| Tuntemus | Taidot | Kompetenssi |
| Oppija tuntee seuraavat alueet:* *ihmisen kehitys*
* vammat ja sairaudet
* elämänlaatu
* aktiivisuuden tärkeys
* minkälainen toiminta on kyseiselle asiakkaalle mahdollista
* kokonaisvaltainen hoito
* tavoitteet, jotka ovat kunkin asiakkaan saavutettavissa
* toimintojen suunnittelu ja arviointi
 | Oppija osaa:* organisoida, johtaa ja arvioida toimintaa
* sopeuttaa toimintansa asiakkaiden ja tavoitteiden mukaisesti
* kannustaa toimintaan
 | Oppija ymmärtää* eri toimintojen merkityksen
* kuinka toimintoja suoritetaan hyvinvoinnin näkökulmasta
* että toiminnalla saavutettavat tavoitteet ovat arvokkaita asiakkaille
* kuinka arvioidaan, onko toiminta asiakkaalle sopivaa
* kuinka toimintoja reflektoidaan
* luovuuden ja innostuksen tärkeyden
* kuinka aktiivisuuteen motivoidaan
 |
| Lisätietoja: Yksikkö viittaa terveydenhuollon avustajan oppialaan tai sitä vastaavaan koulutukseen eri osallistujamaissa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 7 nimi: | **Suunnittelu ja hallinto**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto**  |
| Työtehtävien alue: Yleiskuvan kehittäminen työryhmästä ja työtehtävistä. Työskentely viestinnän ja työryhmän organisoinnin parissa. Kokouksen suunnittelu ja isännöinti, sekä työskentely kannustavien kollegojen kanssa.  | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Työskentely itse laaditun päiväsuunnitelman mukaisesti, työskentely oman kommunikaation ja kuuntelukyvyn kehittämiseksi. Ammatillisen asemoinnin kehittäminen. Tuo joukkueeseen innostava ja kannustava yhteishenki.  |
| Tuntemus | Taidot | Kompetenssi |
|  Oppija tuntee seuraavat alueet:* kokousstrategiat kokouksen pitämiseen
* viestintäsäännöt
* ammatillinen asemointi
* järjestäjän tehtävät, toimivalta ja ominaisuudet
 | Oppija osaa * isännöidä työkokouksen.
* suunnitella omien työtehtävien hoito henkilöstön toiminnan kanssa yhteensopivasti
 | Oppija ymmärtää* kuinka omat työtehtävät suunnitellaan.
* kuinka hyväksyä toisenkin näkökulman
* kuinka tärkeää on kuunnella tarkasti, toistaa
* kuinka työryhmää kannustetaan ja rohkaistaan
 |

|  |
| --- |
| Mainitut 7 yksikköä viittaavat terveydenhuollon assistentin oppialaan tai sitä vastaavien koulutuksien oppimiskenttään eri osanottajamaissa. |
| Kehittäjä: EREIVET-verkoston työryhmä |