

**Teknikoiden liikkuvuusyksiköt sosiaali- ja terveydenhuollossa**

**Nämä yksiköt on laadittu LDV-verkoston EREIVET-projektin työryhmässä, joka koostuu 16 osanottajasta 8 eri maasta.** **Ne kuvaavat seuraavia toimia:**

**Terveydenhuolto:** Perushoito ja -hygienia

Perushoitotyö

Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa

Ryhmätyö

Hallinnolliset ja dokumentaariset tehtävät

Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen

Suunnittelu ja hallinto

**Sosiaalihuolto:**

Käytännön perushygieenia- ja taloustyö

Pedagoginen perusymmärrys

Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa

Ryhmätyö

Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen

Suunnittelu ja hallinto

Kuvaus

**Seuraavia mikroyksiköitä voidaan käyttää IVT:n rajat ylittävässä oppimisen liikkuvuudessa ECVET-periaatteiden noudattamisen varmistamiseksi.**

**Valittavana on yksi tai useampia mikroyksiköitä harjoittelun kestosta riippuen.**

**EREIVET-verkosto: Annette Kay (johtaja, työlohko 4): anka@sosusj.dkBarbara** **Paulmann (koordinaattori): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Yksikön 1 nimi: | **Perushoito ja hygienia** | | |  | |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto** | | |
| Työtehtävien alue:  Yhden tai useamman henkilön tarkkailu, henkilökohtainen hoito ja ohjaus. | | | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 | |
| Yksikön kuvaus:  Tarkkailut, mittaukset ja henkilökohtaisen hoidon tarjoaminen. Ennaltaehkäisevä työskentely henkilön kanssa, sekä tarjotun hoidon reflektointi ja dokumentointi. | | | | | |
| Tiedot | | Taidot | Kompetenssi | | |
| Oppija osaa esittää tiedot seuraavista alueista   * ihmisen ikääntyminen. * hygienian periaatteet, mukaan lukien ero käsien ja pintojen desinfioinnin ja steriloinnin välillä. * institutionaaliset standardit. * selkäystävälliset työtekniikat, mukaan lukien resurssin käyttö. * Siirtotekniikat * liikuntaelinjärjestelmän anatomiset ja fyysiset perussairaudet * suoritettujen rutiinien dokumentointi. * verenpaineen mittaus. * tilanteen kiireellisyyden arviointi ja reagointi asiaankuuluvalla tavalla. * kansalliset ravitsemussuositukset. * inkontinenssisiteiden edut ja haitat. | | Oppija osaa   * mitata asiakkaan:   Pulssin  Ruumiinlämmön  Hengityksen.   * tehdä vuoteen sekä ilman asiakasta että asiakkaan ollessa vuoteessa. * suorittaa osittaisen ja täyden kehon pesun. * suorittaa intiimipesun. * suorittaa hiusten pesun ja hoidon. * ajaa ja siistiä parran. * suorittaa käsien, jalkojen ja kynsien hoidon. * suorittaa suun, hampaiden ja hammasproteesien hoidon. * pukea ja riisua. * vaihtaa sopivan inkontinenssisuojan käyttäjälle. * suorittaa toimenpiteet, makuuhaavoja ehkäisevät toimenpiteet (ihon seuranta, asennon vaitaminen ja mobilisaatio). * käyttää työ- ja suojavaatteita * auttaa potilaan istumaan lepoa, liikkumista tai aktiviteetteja varten. * valmistaa käyttäjän terveyttä ja hyvinvointia tukevia aterioita. | Oppija ymmärtää   * hoitosuhteen luomisen ja kunnioittavan kommunikaation. * noudattaa oikeanlaisia hygieenisiä menettelyjä. * kuinka olla vuorovaikutuksessa ja kommunikoida työryhmänsä kanssa. * kuinka menettelyjä noudatetaan * olla kärsivällinen, osata kuunnella ja käyttäytyä kunnioittavasti. * kuinka työskennellään ammattimaisesti ja tehokkaasti * kuinka sopeudutaan erilaisiin tilanteisiin. * kuinka käyttäjää neuvotaan ja ohjataan terveelliseen ruokavalioon. * aloitteiden teon tärkeyden | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yksikön 2 nimi: | **Perushoitotyö** | | |  | |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto** | | |
| Työtehtävien alue:  Avustaa sairaanhoidon tehtävissä, kuten lääkkeiden jako, infektioiden ehkäisy, liikkuvuuden aiheuttamien ongelmien ehkäisy, sekä yleinen hyvän terveyden edistämistä koskeva työ. | | | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 | |
| Yksikön kuvaus:  Yhteistyö kollegojen, sairaanhoitajien ja lääkärien kanssa asiakkaan terveyden varmistamiseksi lääkkeiden ottoa, infektioita ja liikuntakyvyttömyyttä koskevissa asioissa. Kuntouttava työ asiakkaiden kanssa ja kunnioittavan yhteistyön kehittäminen asiakkaiden ja kollegoiden kanssa. | | | | | |
| Tiedot | | Taidot | Kompetenssi | | |
| Oppija osaa esittää tiedot seuraavista alueista   * lääkkeet ja niiden käsittely * liikkumattomuuteen liittyvät riskit. * apuväline. * sairaala- ja hoitotyöhön liittyvät infektiot. * sijoituspaikan hoidon ja turvallisuuden hoitosuunnitelmat ja menettelyt. * kuntouttavat, terveyttä edistävät ja ehkäisevät työtavat. * kuinka kunnioittaa jokaista ihmistä. * erilaisia tarpeita omaavien ihmisten erityisruokavaliot. * fyysinen ja henkinen terveys ja oireiden kuvaukset. * ensiapu. | | Oppija osaa:   * auttaa lääkityksen ottamisessa. * mobilisoida asiakkaan. * huolehtia asiakkaan ihosta. * varmistaa vaihtelevat asennot. * käyttää apuvälineitä. * ehkäistä infektioiden leviämistä * toimia hoitosuunnitelmien ja menettelyjen mukaisesti. * näyttää ja selittää miten työhön liittyvät tekniikat toteutetaan. * osallistua oppimistukien tai työkalujen luomiseen * kehittää ja toteuttaa terveyden edistämiseen tähtääviä toimenpiteitä * työskennellä kuntouttavalla, terveyttä edistävällä ja ehkäisevällä tavalla jokaista ihmistä kunnioittaen. * opastaa ihmisiä terveyteen liittyvissä kysymyksissä | Oppija ymmärtää   * kuinka asiakasta tarkkaillaan, kuinka havaintoihin reagoidaan ja tosiasiat raportoidaan. * kuinka asiakasta tarkkaillaan ennen ja jälkeen lääkkeen ottamisen. * kuinka asiakaan mobilisointia motivoidaan ja autetaan asiakkaan kyvykkyyden ja toiveet huomioon ottaen. * kuinka toimitaan yhteistyössä kollegojen kanssa erityisissä terveydenhuollon työryhmissä. * miten tulehduksen oireet tunnistetaan * kuinka asiakkaasta vastuussa olevalle henkilölle raportoidaan. * Kuinka asiakkaan infektion hoidossa toimitaan yhteistyössä hoitajien ja lääkärien kanssa. * hoitosuunnitelmaa ja menettelyjä * kuinka työskennellään ammattimaisesti ja tehokkaasti * kuinka toimitaan oma-aloitteisesti * kärsivällisyyden merkityksen, ja omaa kyvyn kuunnella ja käyttäytyä kunnioittavasti. * kuinka tunnistetaan merkit potilaan ahdingosta, kivusta ja normaalista poikkeavasta tilasta.   yleisimpiä fyysisiä ja psyykkisiä sairauksia.   * kuinka varoitetaan riskeistä, jotka liittyvät pitkälliseen vuodepotilaana oloon * kuinka tilanteen kiireellisyys arvioidaan, ja kuinka siihen reagoidaan oikein. * kuinka ihmisiä opastetaan terveyteen liittyvissä asioissa. | | |
|  | | | | |  |
| Yksikön 3 nimi: | **Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa** | | |  | |
| Viittaus tutkintoon: | Terveydenhuolto | | |
| Työtehtävien alue:  Kunnioittavan vuoropuhelun luominen potilaan ja tämän perheen kanssa. Potilaan opastaminen tämän tarpeiden mukaisesti, sekä annetun hoidon ja opastuksen dokumentointi. | | | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 | |
| Yksikön kuvaus:  Potilaan, asiakkaiden ja kollegoiden kanssa kommunikoinnin harjoittelu eri tavoin. Työskentely päivän tehtävien dokumentoinnin kanssa, mukaan lukien tiedot sen varmistamiseksi, että tehtävät tulevat suoritetuiksi. | | | | | |
| Tiedot | | Taidot | Kompetenssi | | |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista:   * viestinnän eri muodot * viestintään vaikuttavat tekijät * kuinka varmistetaan hyvä viestintä joka tilanteessa * ammatillinen vaitiolovelvollisuus ja hienovaraisuus * viestinnän ja raportoinnin apuvälineet ja välineet * liiketoiminnan etiikan sääntöjen kunnioittaminen * erilaisten asiakkaiden ominaisuudet | | Oppija osaa:   * luoda vuorovaikutusta ja dialogia tukevat olosuhteet suhteessa potilaaseen ja hänen omaisiinsa * analysoida potilaan tarpeet * ohjata potilaan asiaankuuluvien terveydenhuollon ammattilaisten, laitoksien tai yhteistyökumppaneiden tahoille | Oppija ymmärtää:   * kuinka potilaan ja tämän perheen tarpeet tunnistetaan * miten muotoillaan vastauksia tai ehdotetaan ratkaisuja pyyntöön sovitetulla tavalla * kuinka tärkeitä hyvä kuuntelun taito ja sopiva kielenkäyttö ovat * kuinka käytetään erilaisia viestintätaitoja kommunikaatiossa käyttäjien ja potilaiden kanssa * kuinka empatiaa osoitetaan * kuinka turvataan hyvä viestintä jokaiselle käyttäjälle * kuinka tietoa kerätään, valikoidaan ja organisoidaan. * kuinka valitaan oikeat viestintävälineet ja kuinka niitä käytetään. * kuinka työhön liittyviä asiakirjoja käytetään. * kuinka työhön liittyviä asiakirjoja kehitetään paremmiksi. * kuinka välitetään tarpeelliset tiedot eteenpäin sen varmistamiseksi, että asiakirjojen toimenpiteet pannaan täytäntöön. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yksikön 4 nimi: | **Ryhmätyö** | | |  | |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto** | | |
| Työtehtävien alue:  Työskentely työryhmässä ja työryhmän jäsenenä sekä omassa roolissaan siinä. Vastuutunnon ja aloitekyvyn kehittäminen. Omien ja työryhmän käytäntöjen reflektointi. | | | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 | |
| Yksikön kuvaus:  Ryhmän eri tehtävien oppiminen, aikataulun käytön oppiminen työvälineenä, käytäntöjen reflektointi yhdessä esimiehen kanssa, työskentely monialaisessa ryhmässä. | | | | | |
| Tiedot | | Taidot | Kompetenssi | | |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista   * työryhmän jäsenten asema ja osaaminen, sekä niiden rajat * työlainsäädäntö * elinikäinen ammatillinen koulutus * kiinnostus ryhmätyötä kohtaan * hierarkiset ja toiminnalliset yhteydet * erilainen työaikataulu * ohjaajan rooli suhteessa oppijaan | | Oppija osaa   * jakaa tietoa työryhmän kanssa * suunnitella omaa työtoimintaansa * työn aikataulun ja joukkueen jäsenten työtehtävien omaksuminen. * ryhmän jäsenten arviointeihin osallistuminen. | Oppija ymmärtää   * kuinka tietoa jaetaan työryhmän sisällä * monialaista työtä – ja suunnittelee itse omat työtehtävänsä. * miten ryhmähenkeä luodaan ja on tietoinen ryhmän solidaarisuudesta * kuinka olla tietoinen vastuustaan ryhmän jäsenenä * kuinka käytäntöjä reflektoidaan * kunnioittaa ryhmän muita jäseniä * perustellun ja vastuullisen asenteen merkityksen * kuinka vastustaa ulkoista painostusta * kuinka ryhmän jäsenten koulutustarpeet tunnistetaan. * lain arvon * oma-aloitteellisuuden tärkeyden * sopeutumiskyvyn merkityksen tärkeyden * kuinka tärkeää on olla täsmällinen | | |
|  | | | | |  |
| Yksikön 5 nimi: | Hallinnolliset ja dokumentaariset tehtävät | | |  | |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto** | | |
| Työtehtävien alue:  Työryhmän yleiskatsauksen hankkiminen, työskentely hallinnollisten asioiden parissa ja kehittyminen kykeneväksi arvioimaan tuotteita ja materiaaleja, sekä pohtimaan käytäntöjä. Kehittyä ammattimaiseksi työtoveriksi. | | | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 | |
| Yksikön kuvaus:  Työryhmän eri toimintojen oppiminen, sijoituspaikan asiakirjojen ja niiden hallinnoinnin oppiminen, kehittyminen rooliinsa terveydenhoito- ja sosiaalialan ammattilaisena. | | | | | |
| Tiedot | | Taidot | Kompetenssi | | |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista   * työryhmän jäsenten asemat ja taidot * laatutyökalut ja -asiakirjat, alan standardit * tilausmenettely * materiaalin kiertonopeus * Luokittelu: * hallinnollinen documents * potilastiedot * tietokoneen ja ammatillisten ohjelmistojen käyttö * salassapitovelvollisuus ja hienovaraisuus | | Oppija osaa   * kertoa ketkä henkilökunnan jäsenet ovat vastuussa laatutarkistuksista ja laadunhallinnasta. * osallistua laatutyökalujen ja/tai -asiakirjojen luomiseen ja/tai kehittämiseen. * osallistua laatuprosessin täytäntöönpanoon. * arvioida tuote- ja materiaalitarpeita. * suunnitella ostoja, tuotteiden varastotason ja kestävyyden huomioon ottaen. * tehdä tilauksen * Täyttää nykyisiä hallinnollisia asiakirjoja. * ehdottaa erilaisia ​​arkistointijärjestelmiä yleisesti käytettäville asiakirjoille. * käyttää ohjelmia | Oppija ymmärtää   * kuinka asiakirjat luokitellaan * kuinka nykyiset hallinnolliset asiakirjat täytetään. * miten varmistetaan se, että kaikki sovitut toimenpiteet toteutetaan. * ammattisalaisuuksien pitämisen tärkeyden * kuinka käytäntöjä reflektoidaan * miten varmistetaan tilauksen seuranta * kuinka käyttäydytään järkevän ja vastuullisen asenteen mukaisesti * olla tietoinen omasta vastuustaan (sosiaalinen media) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yksikön 6 nimi: | Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen | | |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto** | | |
| Työtehtävien alue: Työskentely asiakkaan fyysisen ja psyykkisen kehityksen huomioon ottaen. [oversæt et dokumentti.](https://translate.google.com/?tr=f&hl=da)  Mente du: [planlægning og udførelse af aktivitet***aktivitet***](javascript:void(0))  toimintojen suunnittelu ja toteutus, sekä niiden arviointi. Auttaa asiakasta asettamaan tavoitteet toiminnalleen tai harjoittelulleen. | | | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus:  Työskentely erilaisten asiakkaiden/potilaiden kanssa sekä työskentely useille asiakkaille/potilaille suunnatun toiminnan kanssa. Työskentely asiakkaan/potilaan toiminnan suunnittelun parissa tämän tavoitteet huomioon ottaen. Asiakkaan/potilaan stimulointi tarjottuihin toimintoihin. | | | | |
| Tuntemus | | Taidot | Kompetenssi | |
| Oppija tuntee seuraavat alueet:   * *ihmisen kehitys* * vammat ja sairaudet * elämänlaatu * aktiivisuuden tärkeys * minkälainen toiminta on kyseiselle asiakkaalle mahdollista * kokonaisvaltainen hoito * tavoitteet, jotka ovat kunkin asiakkaan saavutettavissa * toimintojen suunnittelu ja arviointi | | Oppija osaa:   * organisoida, johtaa ja arvioida toimintaa * sopeuttaa toimintansa asiakkaiden ja tavoitteiden mukaisesti * kannustaa toimintaan | Oppija ymmärtää   * eri toimintojen merkityksen * kuinka toimintoja suoritetaan hyvinvoinnin näkökulmasta * että toiminnalla saavutettavat tavoitteet ovat arvokkaita asiakkaille * kuinka arvioidaan, onko toiminta asiakkaalle sopivaa * kuinka toimintoja reflektoidaan * luovuuden ja innostuksen tärkeyden * kuinka aktiivisuuteen motivoidaan | |
| Lisätietoja:  Yksikkö viittaa terveydenhuollon avustajan oppialaan tai sitä vastaavaan koulutukseen eri osallistujamaissa. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yksikön 7 nimi: | **Suunnittelu ja hallinto** | | |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Terveydenhuolto** | | |
| Työtehtävien alue:  Yleiskuvan kehittäminen työryhmästä ja työtehtävistä. Työskentely viestinnän ja työryhmän organisoinnin parissa. Kokouksen suunnittelu ja isännöinti, sekä työskentely kannustavien kollegojen kanssa. | | | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus:  Työskentely itse laaditun päiväsuunnitelman mukaisesti, työskentely oman kommunikaation ja kuuntelukyvyn kehittämiseksi. Ammatillisen asemoinnin kehittäminen. Tuo joukkueeseen innostava ja kannustava yhteishenki. | | | | |
| Tuntemus | | Taidot | Kompetenssi | |
| Oppija tuntee seuraavat alueet:   * kokousstrategiat kokouksen pitämiseen * viestintäsäännöt * ammatillinen asemointi * järjestäjän tehtävät, toimivalta ja ominaisuudet | | Oppija osaa   * isännöidä työkokouksen. * suunnitella omien työtehtävien hoito henkilöstön toiminnan kanssa yhteensopivasti | Oppija ymmärtää   * kuinka omat työtehtävät suunnitellaan. * kuinka hyväksyä toisenkin näkökulman * kuinka tärkeää on kuunnella tarkasti, toistaa * kuinka työryhmää kannustetaan ja rohkaistaan | |

|  |
| --- |
| Mainitut 7 yksikköä viittaavat terveydenhuollon assistentin oppialaan tai sitä vastaavien koulutuksien oppimiskenttään eri osanottajamaissa. |
| Kehittäjä: EREIVET-verkoston työryhmä |