

**Teknikoiden liikkuvuusyksiköt sosiaali- ja terveydenhuollossa**

**Nämä yksiköt on laadittu LDV-verkoston EREIVET-projektin työryhmässä, joka koostuu 16 osanottajasta 8 eri maasta.** **Ne kuvaavat seuraavia toimia:**

**Terveydenhuolto:** Perushoito ja -hygienia

Perushoitotyö

Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa

Ryhmätyö

Hallinnolliset ja dokumentaariset tehtävät

Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen

Suunnittelu ja hallinto

**Sosiaalihuolto:**

Käytännön perushygieenia- ja siivoustyö

Pedagoginen perusymmärrys

Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa

Ryhmätyö

Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen

Suunnittelu ja hallinto

Kuvaus

**Seuraavia mikroyksiköitä voidaan käyttää IVT:n rajat ylittävässä oppimisen liikkuvuudessa ECVET-periaatteiden noudattamisen varmistamiseksi.**

**Valittavana on yksi tai useampia mikroyksiköitä harjoittelun kestosta riippuen.**

**EREIVET-verkosto: Annette Kay (johtaja, työlohko 4): anka@sosusj.dkBarbara** **Paulmann (koordinaattori): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 1 nimi: | **Käytännön perushygieenia- ja taloustyö**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Sosiaalihuolto**  |
| Työtehtävien alue: Työskentely asiakkaan kotona tai laitoksessa asiakkaan elämäntilanteesta riippuen. Työskentely hygieenisten periaatteiden ja sijoituspaikan standardien mukaisesti. Työskentely oman asennon huomioon ottaen, sekä apuvälinettä käyttäen. Dokumentaation kanssa työskentely. Asiakkaan opastaminen terveelliseen ruokavalioon. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Asiakkaan auttaminen perusasioissa, kuten pukeutumisessa ja riisuutumisessa, sekä liikkumaan pääsyssä. Asianmukaisen työ- ja suojavaatetuksen käyttäminen. Luottamuksellisen suhteen luominen asiakkaaseen. Asiakkaan opastaminen ja auttaminen siivouksessa. Terveellisen ruoan valmistaminen. |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| *Oppijalla on tiedot seuraavista asiakokonaisuuksista:** Kehityspsykologia.
* Hygienian periaatteet.
* Institutionaaliset standardit.
* Selkäystävälliset työtekniikat, mukaan lukien resurssin käyttö.
* Suoritettujen rutiineiden dokumentointi.
* Tilanteen kiireellisyyden arviointi ja oikea reagointi.
* Terveellinen ruoka
 | *Oppija osaa:*Suorittaa päivittäiset perushoitotoimenpiteet, kuten:* Suun ja hampaiden hoito.
* Pukeminen ja riisuminen.
* Auttaa potilas istumaan lepoa, liikkumista tai aktiviteetteja varten.
* Valmistaa terveellistä ruokaa
* Pesu
 | *Oppija ymmärtää:** Kuinka luodaan suhde asiakkaaseen, ja kuinka kommunikoidaan kunnioittavasti.
* Työ- ja suojavaatteiden käytön
* Hygieenisen käsien desinfioinnin.
* Suojakäsineiden järkevän käytön.
* Kuinka ruoan valmistus ja siivous suoritetaan hygieenisesti
 |
| **Sosiaalinen /henkilökohtainen kompetenssi*** Työskentely hoitosuunnitelman mukaisesti
* Kärsivällisyys
* Kyky kuunnella
* Kunnioittava asenne
* Suoritetun työn laatu
* Sopeutumiskyky
* Aloitekyky
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 2 nimi: | **Pedagoginen perusymmärrys**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Sosiaalihuolto**  |
| Työtehtävien alue: Työskentely erityistarpeisten lasten ja aikuisten kanssa laitoksessa tai näiden kotona. Lapsen tai aikuisen kasvun tukeminen käyttäen erilaisia pedagogisia menetelmiä. Toiminnan järjestäminen ja arviointi. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Työskentely lapsen tai aikuisen valmennuksissa käyttäen lapsi/aikuinen-resursseja. Pedagogiseen tai koulutukseen liittyvän toiminnan suunnittelu lapselle tai lapsiryhmälle, sekä sen arviointi jälkeenpäin. |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| *Oppijalla on tiedot seuraavista asiakokonaisuuksista:** Kehityspsykologia
* Koulutus ja valmennus
* Oppimiskyvyt
* Vammat
* Opetusmenetelmät
* Laitoksen pedagogiset suuntaviivat
* Pelit, luovuus, draama jne.
 | *Oppija osaa:** Johtaa ryhmää
* Mukautua asiakkaiden tarpeisiin
* Organisoida toimintaa
 | *Oppija ymmärtää:* * Että pedagogiset tavoitteet ovat työn tärkein päämäärä
* Työn arviointia
* Työn suunnittelua
 |
| **Sosiaaliset/henkilökohtaiset kompetenssit*** Joustavuus
* Kunnioittava asenne
* Huolellisuus
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 3 nimi: | **Vuorovaikutus ja viestintä asiakkaan/kansalaisen/perheen ja sukulaisten kanssa**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Sosiaalihuolto**  |
| Työtehtävien alue: Työskentely hyvän vuoropuhelun saavuttamiseksi asiakkaan ja tämän perheen kanssa. Työskentely asiakkaan tarpeita analysoiden ja erilaisia ominaisuuksia ymmärtäen. Työskentely eri viestintävälineillä. Työskentely dokumentaation parissa. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus:Työskentely asiakasta analysoiden ja tehdä suosituksia sopivista kommunikaatiotavoista asiakkaan kanssa. Työskentely sijoituspaikan eettisiä ohjeita noudattaen, mukaan lukien ammattimainen salassapitovelvollisuus. Suunnitella ja toteuttaa dialogia asiakkaan ja tämän perheen kanssa asianmukaisia kommunikaatiovälineitä käyttäen, sekä dokumentoida käytyjen dialogien sisältö. Ole tietoinen mahdollisuuksistasi ohjata asiakas muiden terveydenhuollon ammattilaisten luo, ja käytä niitä tarvittaessa.  |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| *Oppijalla on tiedot seuraavista asiakokonaisuuksista:** Viestinnän eri muodot
* Kommunikaatioon vaikuttavat tekijät
* Kuinka tilanteet sovitetaan vaikeaan kommunikaatioon
* Ammatillinen vaitiolovelvollisuus ja hienovaraisuus
* Kommunikaatioon tarvittavat apuvälineet
* liiketoiminnan etiikan sääntöjen kunnioittaminen
* erilaisten asiakkaiden ominaisuudet
 | *Oppija osaa:** Luoda mielipiteenvaihtoa, dialogia, asiakkaan tahtoa ja tämän omaisten yhteistyöhalukkuutta suosivan kommunikaatiotilanteen
* Analysoida asiakkaan tarpeita ja sopeutua niihin
* Opastaa asiakkaan asiaankuuluvien ammattilaisten, osastojen tai yhteistyökumppaneiden luo tarvittaessa
* kerätä, valikoida ja järjestää tietoa
* tarkkailla
* valita ja käyttää tilanteeseen sopivia viestintävälineitä.
* laatia, kirjoittaa työhön liittyviä asiakirjoja, sekä tiedottaa niistä.
 | *Oppija ymmärtää:** Kuinka hän voi kohdata perheiden ja asiakkaan tarpeet
* Kuinka hän voi muotoilla vastauksia tai ehdottaa ratkaisuja
* lisätä arvoa työhön liittyviin asiakirjoihin.
* toimittaa tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että asiakirjat johtavat toimenpiteisiin
 |
| **Sosiaaliset/henkilökohtaiset kompetenssit*** Kyky käyttää sopivaa kieltä
* kuuntelemisen taito: ilmaisu ja kyseenalaistaminen
* kärsivällisyys
* huolehtivaisuus, huolellisuus
* empatia
* sopeutumiskyky
* aloitekyky
* analyyttiset taidot konfliktitilanteessa
* kunnioittava asenne
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikön 4 nimi: | **Ryhmätyö** |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Sosiaalihuolto**  |
| Työtehtävien alue: Yleiskuvan saaminen ja vastuun ottaminen työryhmästä. Työskentely isäntämaan lakien ja organisaation mukaisesti. Työskentely aloitteellisesti sekä jakaen osaamista ja tietoa työryhmän sisällä. Kehittää kykyä pohtia käytäntöjä ja ehdottaa uusia tapoja. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Työskennellä suunnitellen työpäivät sijoituspaikan aikataulun mukaisesti. Työskennellä suunnitellen työryhmän työtoiminnot ja osallistua työryhmän jäsenten arviointeihin. Kehittää ammatillista sijoittumista, ja tehdä aloite työryhmän käytäntöjen pohtimiseen. |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| Oppijalla on tiedot seuraavista asiakokonaisuuksista* työryhmän jäsenten asema ja osaaminen, sekä niiden rajat
* työlainsäädäntö
* tiimityön tärkeys
* kuinka työkenttä on organisoitu isäntämaassa
* erilainen työaikataulu
 |  Oppija osaa* jakaa tietoa työryhmän sisällä
* suunnitella omaa työtoimintaansa
* luoda työaikataulun ja työryhmän työtehtävät.
* osallistua työryhmän jäsenten arviointeihin.
* olla tietoinen vastuustaan työryhmän jäsenenä
* olla kriittinen
* olla aloitteellinen
 | Oppija ymmärtää:* miten osastojen rajat ylittävään työryhmään liitytään
* omat rajansa työssä
* lain arvon
 |
| **Sosiaaliset/henkilökohtaiset kompetenssit**-joustavuus -täsmällisyys-eettisten säännösten kunnioittaminen-analyyttiset taidot konfliktitilanteessa-kunnioittava asenne-joukkuehengen merkitys |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Yksikön 5 nimi: | **Hallinnolliset ja dokumentaariset tehtävät**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Sosiaalihuolto** |
| Työtehtävien alue: Työskentely kyseisessä maassa tai sijoituspaikassa käytettävien asiakirjojen kanssa, sisältäen sekä menettelyihin että asiakastietoihin liittyvät asiakirjat. Työskentely laatutarkistuksien ja ammattimaisen vaitiolovelvollisuuden kanssa.  | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Oppija luo näkemyksen erilaisiin asiakirjoihin ja niiden käyttöön, sekä oppii ymmärtämään dokumentaation tärkeyden.  |
| Tiedot | Taidot | Kompetenssi |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista* tietää, ketkä henkilöstön jäsenet ovat vastuussa laatutarkistuksista ja laadunhallinnasta
* asiakirjat ja standardit
* tilausmenettely
* varaston kiertonopeus
* asiakkaan kansio
 | Oppija osaa* arkistoida asiakirjoja
* pitää kiinni vaitiolovelvollisuudesta
* arvioida tuote- ja materiaalitarpeita
 | Oppija ymmärtää* hallinnollisen työn erot eri maiden välillä
* dokumentoinnin tärkeyden
 |
| **Sosiaaliset/henkilökohtaiset kompetenssit*** työskentely hoitosuunnitelman mukaisesti
* tarkkuus
* eettisten sääntöjen kunnioittaminen
* kunnioittava asenne
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  Yksikön 6 nimi: | **Toimintojen valmistelu ja toteuttaminen**  |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Sosiaalihuolto** |
| Työtehtävien alue: Työskentely lasten ja asiakkaiden kehityskysymysten kanssa, sisältäen myös asiakkaita, joilla on jokin vamma tai sairaus. Työskentely toimintojen suunnittelun, johtamisen ja arvioinnin parissa lapsille ja asiakkaille joilla joko on, tai ei ole, vammoja tai sairauksia. Työskentely lapsen/asiakkaan toimintaan osallistumisen motivoimiseksi. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Oppija pyrkii työssään arvioimaan lapsen luonnollista kehitystä ja siitä poikkeamista, sekä suunnittelee lapselle/asiakkaalle räätälöityä toimintaa. Oppija arvioi toiminnan jälkikäteen. |
| Tuntemus | Taidot | Kompetenssi |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista* *ihmisen kehitys*
* vammat ja sairaudet
* elämänlaatu
* minkälainen toiminta on mahdollista
* toiminnalla saavutettavissa olevat tavoitteet
* toimintojen suunnittelu ja arviointi
 | Oppija osaa* organisoida, johtaa ja arvioida toimintaa
* Sopeuttaa toimintaansa asiakkaiden mukaan
 | Oppija ymmärtää* eri toimintojen merkityksen
* osoittaa aloitekykyä
* että toiminnalla saavutettavat tavoitteet ovat arvokkaita asiakkaille
 |
| **Sosiaaliset/henkilökohtaiset kompetenssit*** innostus
* empatia
* kärsivällisyys
* luovuus
* **johtajuus**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Yksikön 7 nimi: | **Suunnittelu ja hallinto** |  |
| Viittaus tutkintoon: | **Sosiaalihuolto** |
| Työtehtävien alue: Työskentely organisoinnissa, suunnittelussa ja hallinnossa. | EQF-taso: 4 | DQR-taso: 4 |
| Yksikön kuvaus: Oppija pyrkii hankkimaan yleiskuvan ja ymmärryksen sijoituspaikasta ja organisaatiosta, sekä organisaation sisäisestä kommunikaatiosta. Oppija työskentelee suunnitellen ja halliten omaa päivittäistä työtään omassa ammatillisessa asemassaan.  |
| Tuntemus | Taidot | Kompetenssi |
| Oppijalla on tiedot seuraavista alueista* työskentely organisaation perussunnitelman mukaisesti
* oman työn hallinta
* kiinnostus työryhmää kohtaan
* viestinnän säännöt
* ammatillinen asemointi
 | Oppija osaa* suunnitella omaa työtoimintaansa
* hyväksyä toisenkin näkökulman
 | Oppija ymmärtää* suunnittelun merkityksen
 |
| **Sosiaaliset/henkilökohtaiset kompetenssit*** kuuntelemisen taito: ilmaisu ja kyseenalaistaminen
* kärsivällisyys
* sopeutumiskyky
* aloitekyky
* täsmällisyys
* joukkuehenki
* eettisten sääntöjen kunnioittaminen
* analyyttiset taidot hätä- tai konfliktitilanteessa
* kunnioittava asenne
* luotettavuus
* ennakointi
 |

|  |
| --- |
| Lisätietoja: Mainitut 7 yksikköä viittaavat sosiaalihuollon assistentin oppialaan tai sitä vastaavien koulutuksien oppimiskenttään eri osanottajamaissa. |
| Kehittäjä: EREIVET-verkoston työryhmä |