

**Mobilitetsmoduler til fagfolk inden for Social og Sundhedspleje**

**Disse moduler blev udarbejdet af en arbejdsgruppe under LDV-Netværksprojektet EREIVET med 16 deltagere fra 8 forskellige lande.** **De beskriver de følgende aktiviteter:**

**Sundhedspleje:**

Grundlæggende pleje og hygiejne

Grundlæggende sygepleje

Interaktion og kommunikation med klient / borger / familie og pårørende

Teamwork

Administrative og dokumentationsopgaver

Udforme og gennemføre aktiviteter

Planlægning og styring

**Social pleje:**

Praktisk grundlæggende hygiejne- og rengøringsarbejde

Grundlæggende pædagogisk forståelse

Interaktion og kommunikation med klient / borger / familie og pårørende

Teamwork

Udforme og gennemføre aktiviteter

Planlægning og styring

Beskrivelse

**De følgende mikromoduler kan bruges inden for IVTs mobiliteter for indlæring på tværs af grænser for at sikre, at ECVET-principperne overholdes.**

**Alt efter varigheden af ​​praktikopholdet er det muligt at vælge ét eller flere mikromoduler.**

**For EREIVET-Netværket: Annette Kay (Leder af arbejdspakke nr. 4): anka@sosusj.dkBarbara** **Paulmann (koordinator): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modul 1: | **Praktisk grundlæggende hygiejne- og rengøringsarbejde** | | |  |
| Kvalifikationsreference: | Social pleje | | |
| Arbejdsområder:  Arbejde i borgerens hjem eller på institution og hermed respektere klientens måde at leve på. Arbejde i overensstemmelse med hygiejniske principper og standarder på praktikstedet. Tage hensyn til egen kropsholdning og inddrage brug af hjælpemidler under arbejdet. Arbejde med dokumentation. Vejlede klienten om at spise sund mad. | | | EQF-niveau: 4 | DQR-niveau: 4 |
| Modulbeskrivelse:  Hjælpe klienten med den grundlæggende pleje, af- og påklædning og med mobilisering. Bruge passende arbejdstøj og beskyttelsestøj. Etablere et tillidsfuldt forhold til klienten. Lede og hjælpe kunden med rengøring. Tilberede sund mad. | | | | |
| Viden | | Færdigheder | Kompetence | |
| *Eleven har viden om:*   * Udviklingspsykologi. * Hygiejniske principper * Institutionelle normer * Arbejdsteknikker der er rygvenlige, herunder anvendelse af ressourcer. * Dokumentation af de gennemførte rutiner. * Vurdere i hvor grad det er en hastesituation og reagere i overensstemmelse hermed * Sund mad | | *Eleven er i stand til at:*  Udføre daglig basal pleje fx.   * Mund- og tandpleje. * På- og afklædning. * At sætte brugeren op, eller hjælpe til med at gøre brugeren klar til hvile, bevægelser eller aktiviteter * Tilberede sund mad * Gøre rent | *Eleven forstår:*   * Hvordan man skaber en relation til klienten, og hvordan man kommunikerer respektfuldt. * Brugen af ​​arbejdstøj og beskyttelsestøj * Hygiejnisk desinfektion af hænder. * Den fornuftige anvendelse af beskyttelseshandsker * Hvordan man er hygiejnisk, når man tilbereder mad og gør rent | |
| Sociale kompetencer / Personlige kompetencer   * Arbejde efter forskrifter * Tålmodighed * Evne til at lytte * Respektfuld indstilling * Kvaliteten af ​​det udførte arbejde * Tilpasningsevne * Tage initiativ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modul 2: | **Grundlæggende pædagogisk forståelse** | | |  |
| Kvalifikationsreference: | Social pleje | | |
| Arbejdsområder:  Arbejde med børn og voksne med særlige behov på institutioner eller i deres eget hjem. Støtte barnets eller den voksnes udvikling ved hjælp af forskellige pædagogiske metoder. Organisere og evaluere aktiviteter. | | | EQF-niveau: 4 | DQR-niveau: 4 |
| Modulbeskrivelse:  Arbejde med at coache et barn eller en voksen ved at bruge barnets/den voksnes ressourcer. Planlægge en aktivitet ud fra et pædagogisk eller uddannelsesmæssigt mål for et barn eller en gruppe af børn og foretage evaluering bagefter. | | | | |
| Viden | | Færdigheder | Kompetence | |
| *Eleven har viden om:*   * Udviklingspsykologi * Uddannelse og coaching * Indlæringsevner * Handicap * Pædagogiske metoder * Institutionens pædagogiske retningslinier * Spil, kreativitet, drama osv. | | *Eleven er i stand til at:*   * Lede en gruppe * Tilpasse sig kundernes behov * Organisere aktiviteter | *Eleven forstår:*   * At pædagogiske mål er hovedformålet med arbejdet * Evaluering af arbejdet * Planlægning af arbejdet | |
| **Sociale kompetencer / Personlige kompetencer**   * Fleksibilitet * Respektfuld indstilling * Omhu | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modul 3: | **Interaktion og kommunikation med klient / borger / familie og pårørende** | | |  |
| Kvalifikationsreference: | Social pleje | | |
| Arbejdsområder:  Arbejde for at skabe en god dialog-situation med klientens og klientens familien. Arbejde med at analysere klientens behov og forstå klienters forskellige karakteristika. Arbejde med forskellige kommunikationsværktøjer. Arbejde med dokumentation. | | | EQF-niveau: 4 | DQR-niveau: 4 |
| Modulbeskrivelse:  Arbejde med, hvordan man analyser en klient og det at foreslå en hensigtsmæssig måde at kommunikere med klienten på. Arbejde i overensstemmelse med praktikstedets etiske regler og tage højde for tavshedspligt. Planlægge og gennemføre en dialog med en klient og klientens familie gennem brug af passende kommunikationsværktøjer og dokumentere oplysningerne fra dialogen. Være opmærksom på mulighederne for at henvise klienten til andre fagfolk og bruge disse, når det er nødvendigt. | | | | |
| Viden | | Færdigheder | Kompetence | |
| *Eleven har viden om:*   * De forskellige former for kommunikation * De faktorer, der påvirker kommunikationen * Den måde, hvormed en situation kan være egnet til en vanskelig samtale * Erhvervsmæssige hemmeligheder og diskretion * De nødvendige kommunikationshjælpemidler og   -redskaber   * Overholdelse af reglerne for forretningsetik * Karakteristika ved de forskellige klienter | | *Eleven er i stand til at:*   * Skabe en udvekslings-situation der fremmer dialogen, klientens vilje og samarbejdet med dennes familie og pårørende * Analysere klientens behov og tilpasse sig til dem * Henvise klienten til fagfolk, afdelinger eller partnere, efter behov. * Indsamle, udvælge, og organisere information * Observere * Udvælge og anvende korrekte kommunikationsværktøjer. * Udarbejde, skrive og formidle arbejdsrelaterede dokumenter. | *Eleven forstår:*   * Hvordan han kan indsamle familiernes og klientes behov * Hvordan han kan formulere svar eller foreslå løsninger * Tilføje værdi til arbejdsrelaterede dokumenter. * Formidle de nødvendige oplysninger for at sikre, at dokumenter bliver fulgt op på | |
| Sociale kompetencer / Personlige kompetencer   * Evnen at bruge et passende sprog * Kvaliteten i at lytte, at udtrykke sig, at stille spørgsmål til * Tålmodighed * Passe på, omhu * Empati * Tilpasningsevne * Tage initiativ * Analytiske færdigheder under en konflikt * Respektfuld indstilling | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Model 4: | **Teamwork** | | |  |
| Kvalifikationsreference: | Social pleje | | |
| Arbejdsområder:  Arbejde på at få et overblik over teamet og for at tage ansvar i teamet. Arbejde inden for værtslandets love og orden. Arbejde med at tage initiativ og dele viden og information i teamet. Udvikle evnen til at reflektere over praksis og foreslå nye måder. | | | EQF-niveau: 4 | DQR-niveau: 4 |
| Modulbeskrivelse:  Arbejde med at planlægge hendes eller hans arbejdsdag ved hjælp af praktikstedets tidsplan. Arbejde med planlægning af holdenes arbejdsaktiviteter og deltage i evaluering af ​​teamets medlemmer. Udvikle en professionel holdning og tage initiativ til, at der reflekteres over praksis i teamet. | | | | |
| Viden | | Færdigheder | Kompetence | |
| Eleven har viden om   * Status og teammedlemmers færdigheder, samt deres begrænsninger * Arbejdslovgivning * Vigtigheden af ​​teamwork * Hvordan arbejdsområdet er organiseret i værtslandet * Forskellige arbejdstidsplaner | | Eleven er i stand til at   * Dele oplysninger med teamet * Planlægge egne arbejdsaktiviteter * Etablere en tidsplan for arbejdet og teammedlemmernes arbejdsaktiviteter * Deltage i evaluering af teammedlemmer * Være bevidst om sit ansvar i et team * Have en kritisk tankegang * Tage initiativ | Eleven forstår   * Hvordan man tager del i et arbejdsteam der arbejder på tværs af afdelinger * Hans/hendes grænser i arbejdet * Lovens værdi | |
| Sociale kompetencer / Personlige kompetencer  -Fleksibilitet  -Være punktlig  -Respektere de etiske regler  -Analytiske færdigheder under en konflikt  -Respektfuld indstilling  -Opnå holdånd | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Model 5: | **Administrative og dokumentationsopgaver** | | |  | |
| Kvalifikationsreference: | **Social pleje** | | |
| Arbejdsområder:  Arbejde med de dokumenter, der anvendes i det pågældende land eller på det pågældende praktiksted, både i procedurer og kunders filer. Arbejde med kvalitetstjek og tavshedspligt. | | | EQF-niveau: 4 | DQR-niveau: 4 | |
| Modelbeskrivelse:  Eleven arbejder med at få overblik over forskellige dokumenter og brugen af ​​disse, og udvikler forståelse for betydningen af ​​dokumentation. | | | | | |
| Viden | | Færdigheder | Kompetence | | |
| Eleven har viden om   * Vide, hvilke medarbejdere der står for kvalitetstjek og kvalitetsstyring * Dokumenter og standarder * Procedurer for bestillinger * Lageromsætning * Klientens fil | | Eleven er i stand til at   * Indgive dokumenter * Holde erhvervsmæssige hemmeligheder * Evaluere produkt- og materielle behov | Eleven forstår   * Forskellene i administrativt arbejde i forskellige lande * At det er vigtigt at have dokumenter | | |
| Sociale kompetencer / Personlige kompetencer   * Arbejde efter forskrifter * nøjagtighed * Respektere etiske regler * Respektfuld indstilling | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Modul 6: | **Udforme og gennemføre aktiviteter** | | |  | |
| Kvalifikationsreference: | **Social pleje** | | |
| Arbejdsområder:  Arbejde med børn og klienters udvikling, selv klienter med handicap eller sygdomme. Arbejde med at planlægge, lede og evaluere aktiviteter for børn og klienter med eller uden handicap eller sygdomme. Arbejde med at motivere barnet/klienten til at deltage i aktiviteter. | | | EQF-niveau: 4 | DQR-niveau: 4 | |
| Modulbeskrivelse:  Eleven arbejder med at kunne evaluere barnets naturlige udvikling og afvigelser fra denne; og med at planlægge en aktivitet, der er baseret på barnet/klienten. Eleven evaluerer aktiviteten bagefter. | | | | | |
| Viden | | Færdigheder | Kompetence | | |
| Eleven har viden om   * Menneskers udvikling * Handicap og sygdomme * Livskvalitet * Hvilke aktiviteter, der er mulige * Hvilke mål, man kan nå med aktiviteter * Planlægning og evaluering af aktiviteter | | Eleven er i stand til at   * Organisere, lede og evaluere aktiviteter * Tilpasse aktiviteterne til klienterne | Eleven forstår   * Betydningen af ​​forskellige aktiviteter * Vise initiativ * At de mål, man kan nå med en aktivitet har forskellig værdi fra klient til klient | | |
| **Sociale kompetencer / Personlige kompetencer**   * Begejstring * Empati * Tålmodighed * Kreativitet * Lederskab | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Modul 7: | **Planlægning og styring** | | |  | |
| Kvalifikationsreference: | **Social pleje** | | |
| Arbejdsområder:  Arbejde med organisering, planlægning og styring. | | | EQF-niveau: 4 | DQR-niveau: 4 | |
| Modulbeskrivelse:  Eleven arbejder for at få et overblik over og forståelse af praktikstedet og organisationen, og hvordan man kommunikerer internt i organisationen. Eleven arbejder med planlægning og styring af hans/hendes daglige arbejde og med hans/hendes stilling. | | | | | |
| Viden | | Færdigheder | Kompetence | | |
| Eleven har viden om   * Arbejde gennem den grundlæggende planlægning af organisationen * Styre sit eget arbejde * Interessen for teamet * Kommunikationsregler * Professionel holdning | | Eleven er i stand til at   * Planlægge egne arbejdsaktiviteter * Acceptere andres synspunkter | Eleven forstår   * Betydningen af ​​planlægning | | |
| **Sociale kompetencer / Personlige kompetencer**   * Kvaliteten i at lytte, at udtrykke sig, at stille spørgsmål til * Tålmodighed * Tilpasningsevne * Tage initiativ * Være punktlig * Holdånd * Respektere etiske regler * Analytiske evner til en nødsituation eller konflikt * Respektfuld indstilling * Pålidelighed * Tænke forud/forudse | | | | | |

|  |
| --- |
| Yderligere oplysninger:  De 7 moduler refererer til læringsområdet for SOSU-assistenter eller lignende uddannelser i de deltagende lande. |
| Udviklet af: Arbejdsgruppen EREIVET-Netværket |