

**Unidades sobre movilidad para técnicos de atención de la salud y trabajo social**

**Estas unidades fueron redactadas por un grupo de trabajo dentro del proyecto LDV de la red EREIVET con 16 participantes de 8 países.** **Se encuentran las siguientes actividades:**

**Atención de la salud:**

Cuidados básicos y de higiene

Enfermería básica

Interacción y comunicación con el paciente/particular/familiares y parientes

Trabajo en equipo

Tareas administrativas y documentales

Idear e implementar actividades

Planificación y gestión

**Trabajo social:**

Limpieza del hogar e higiene básica

Conocimientos básicos de pedagogía

Interacción y comunicación con el paciente/particular/familiares y parientes

Trabajo en equipo

Idear e implementar actividades

Planificación y gestión

Descripción

**Las siguientes microunidades se pueden utilizar dentro de la movilidad de aprendizaje transnacional de IVT (formación profesional inicial) para asegurar el cumplimiento de los principios de ECVET.** **De acuerdo a la duración de los puestos de trabajo se pueden elegir una o más microunidades.**

**Para la red EREIVET:**

**Annette Kay (Líder del paquete de trabajo 4): anka@sosusj.dk**

**Barbara** **Paulmann (coordinador): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Unidad 1: | **Limpieza del hogar e higiene básica**  |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social**  |
| Área de las tareas asignadas: Trabajar en casa del paciente o en una institución con respecto a su modo de vida. Trabajar de acuerdo a principios y normas de higiene en el puesto. Trabajar teniendo en cuenta la propia postura e incluyendo el uso de asistencias. Trabajar con documentación. Orientar al paciente en el consumo de alimentos saludables. | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad: Ayudar al paciente con la atención básica, al vestirlo y desvestirlo, y con su movilización. Utilizar la ropa de trabajo y ropa de protección adecuadas. Establecer una relación de confianza con el paciente. Orientar y ayudar al paciente con la limpieza. Preparar comida saludable. |
| Conocimiento | Habilidades | Competencia |
| *El alumno tiene conocimientos sobre:** Psicología del desarrollo
* Principios de higiene
* Normas institucionales
* Técnicas de trabajo amigables con la espalda que incluyan el uso de recursos.
* Documentación de las rutinas realizadas.
* Evaluar la urgencia de una situación y reaccionar en consecuencia.
* Alimentación sana
 | *El alumno es capaz de:*Realiza cuidados básicos diarios* Higiene oral y dental
* Vestir y desvestir
* Sentar o ayudar a movilizar al paciente para su descanso, movimiento o actividades.
* Preparar comida sana.
* Limpieza
 | *El alumno comprende:** Cómo relacionarse con el paciente y cómo comunicarse con respeto.
* El uso de ropa de trabajo y ropa de protección.
* Desinfección e higiene de manos
* El uso de guantes de protección.
* Cómo mantener la higiene y limpieza en la preparación de alimentos.
 |
| **Competencias sociales/Competencias personales*** Trabajar según el protocolo
* Paciencia
* Capacidad de escuchar
* Actitud respetuosa
* Calidad del trabajo realizado
* Capacidad de adaptación
* Toma de iniciativas
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la unidad 2: | **Conocimientos básicos de pedagogía**  |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social**  |
| Área de las tareas asignadas: Trabajar con niños y adultos con necesidades especiales en instituciones o en sus propios hogares. Apoyar el desarrollo del niño o adulto, utilizando diversos métodos pedagógicos. Organizar y evaluar las actividades. | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad: Trabajar en el *coaching* de un niño o un adulto utilizando los recursos disponibles para el niño/adulto. Planee una actividad basada en un objetivo educativo o pedagógico para un niño o grupo de niños y evalúe posteriormente. |
| Conocimiento | Habilidades | Competencia |
| *El alumno tiene conocimientos sobre:** Psicología del desarrollo
* Educación y *coaching*
* Habilidades de aprendizaje
* Minusvalías
* Métodos pedagógicos
* Política pedagógica de la institución
* Juegos, creatividad, drama, etc.
 | *El alumno es capaz de:** Liderar un grupo.
* Adaptarse a las necesidades de los pacientes.
* Organizar actividades.
 | *El alumno comprende:* * Los objetivos pedagógicos son el objeto principal del trabajo.
* La evaluación del trabajo
* La planificación del trabajo
 |
| ***Competencias sociales/Competencias personales**** Flexibilidad
* Actitud respetuosa
* Meticulosidad
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Unidad 3: | **Interacción y comunicación con el paciente/particular/familiares y parientes**  |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social**  |
| Área de las tareas asignadas: Trabajar para la creación de una buena situación de diálogo con el paciente y su familia. Trabajar según el análisis de las necesidades del paciente y comprender las diferentes características de los pacientes. Trabajar con diferentes herramientas de comunicación. Trabajar con la documentación. | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad:Trabajar según el análisis de un paciente y sugerir una manera apropiada para comunicarse con el paciente. Trabajar dentro de las reglas éticas del puesto, teniendo en cuenta el secreto profesional. Planificar y llevar a cabo un diálogo con un paciente y la familia del paciente, utilizando herramientas de comunicación adecuadas y documentar la información del diálogo. Ser consciente de las posibilidades de orientar al paciente con otros profesionales y hacerlo cuando sea necesario.  |
| Conocimiento | Habilidades | Competencia |
| *El alumno tiene conocimientos sobre:** Las diferentes formas de comunicación
* Los factores que influyen en la comunicación
* La manera como las situaciones pueden ajustarse a una comunicación difícil.
* El secreto profesional y la discreción
* Las ayudas y herramientas necesarias para comunicarse
* El respeto a las reglas éticas en los negocios
* Las características de los diversos clientes
 | *El alumno es capaz de:** Crear una situación de intercambio, favoreciendo el diálogo, la voluntad del paciente y la cooperación de su familia y parientes.
* Analizar las necesidades del paciente y adaptarse a ellas.
* Orientar al paciente a otros profesionales, departamentos o asociados según se requiera.
* Recoger, seleccionar y organizar la información.
* Observar
* Elegir y utilizar herramientas de comunicación adecuadas.
* Redactar, escribir y comunicar documentos relacionados al trabajo.
 | *El alumno comprende:** Cómo puede abarcar las necesidades del paciente y su familia.
* Cómo puede formular respuestas o sugerir soluciones.
* Cómo añadir valor a los documentos relacionados al trabajo.
* Cómo transmitir información necesaria para garantizar que los documentos sean objeto de seguimiento.
 |
| **Competencias sociales/Competencias personales*** Capacidad para utilizar un lenguaje adecuado.
* Capacidad de escucha, de expresión, de cuestionamiento.
* Paciencia
* Tener cuidado y meticulosidad.
* Empatía
* Capacidad de adaptación
* Toma de iniciativas
* Capacidad de análisis en un conflicto
* Actitud respetuosa
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Unidad 4: | **Trabajo en equipo** |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social**  |
| Área de las tareas asignadas: Trabajar para obtener una visión general del equipo y asumir la responsabilidad con el equipo. Trabajar dentro de las leyes y la organización en el país anfitrión. Trabajar con la toma de iniciativas y compartir conocimientos e información con el equipo. Desarrollar la capacidad de reflexionar sobre la práctica y sugerir nuevas formas. | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad: Trabajar con la planificación de su jornada de trabajo, utilizando el cronograma del lugar. Trabajar con la planificación de las actividades de los equipos de trabajo y participar en la evaluación de los miembros del equipo. Desarrollar un posicionamiento profesional y tomar la iniciativa para reflexionar sobre la práctica del equipo. |
| Conocimiento | Habilidades | Competencia |
| El alumno tiene conocimientos sobre:* El estado y las habilidades de los miembros del equipo y sus límites
* Legislación laboral
* Importancia del trabajo en equipo.
* Cómo se organiza el trabajo de campo en el país anfitrión.
* Distintos cronograma de trabajo
 |  El alumno es capaz de:* Compartir información con el equipo.
* Planificar las propias actividades laborales.
* Establecer el cronograma y las actividades laborales de los miembros del equipo.
* Participar en la evaluación de los miembros del equipo.
* Ser consciente de su responsabilidad dentro de un equipo.
* Tener una mente crítica.
* Tomar la iniciativa.
 | El alumno comprende:* Cómo unirse a un equipo de trabajo a través de distintos departamentos.
* Sus límites en su trabajo
* El valor de la ley
 |
| **Competencias sociales/Competencias personales**-Flexibilidad -Ser puntual-Respeto de las normas éticas-Habilidades analíticas en un conflicto-Actitud respetuosa-Posee espíritu de equipo |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre de la Unidad 5: | **Tareas administrativas y documentales**  |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** |
| Área de las tareas asignadas: Trabajar con los documentos utilizados en ese país o en ese lugar en particular, tanto en los procedimientos como en los archivos de los pacientes. Trabajar con controles de calidad y secreto profesional.  | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad: El alumno trabaja con su visión general de los diferentes documentos y el uso de éstos, y desarrolla la comprensión de la importancia de la documentación.  |
| Conocimiento | Habilidades | Competencia |
| El alumno tiene conocimientos sobre:* Qué personal es el encargado de los controles de calidad y gestión de la calidad.
* Documentos y normas
* Procedimiento de órdenes
* Rotación de inventarios
* El expediente del cliente
 | El alumno es capaz de:* Archivar documentos.
* Guardar los secretos profesionales.
* Evaluar las necesidades de productos y de materiales.
 | El alumno comprende:* La diferencia del trabajo administrativo entre países.
* La importancia de tener documentos.
 |
| **Competencias sociales/Competencias personales*** Trabajar según el protocolo.
* Precisión.
* Respeto de las normas de ética.
* Actitud respetuosa
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  Nombre de la Unidad 6: | **Idear e implementar actividades**  |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** |
| Área de las tareas asignadas: Trabajar con el desarrollo de niños y pacientes, incluso pacientes con minusvalías o enfermedades. Trabajar con planificación, dirección y evaluación de las actividades para niños y pacientes con o sin minusvalías o enfermedades. Trabajar para motivar al niño/paciente a participar en las actividades. | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad: El alumno trabaja para evaluar el desarrollo y desviaciones naturales del niño con relación a las tareas asignadas; y con la planificación de una actividad basada en el niño/paciente. El alumno evalúa la actividad posteriormente. |
| Conocimiento | Habilidades | Competencia |
| El alumno tiene conocimientos sobre:* *El* desarrollo *de las personas*
* Minusvalías y enfermedades
* Calidad de vida
* Qué actividades son posibles.
* Las metas que pueda alcanzar con las actividades.
* Planificación y evaluación de las actividades.
 | El alumno es capaz de:* Organizar, dirigir y evaluar actividades.
* Adaptar las actividades a los pacientes.
 | El alumno comprende:* La importancia de las diferentes actividades.
* La importancia de mostrar la iniciativa.
* Los objetivos que se pueden alcanzar cuando una actividad tiene valor para diferentes pacientes.
 |
| **Competencias sociales/Competencias personales*** Entusiasmo
* Empatía
* Paciencia
* Creatividad
* Liderazgo
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre de la Unidad 7: | **Planificación y gestión** |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** |
| Área de las tareas asignadas: Trabajar con organización, planificación y gestión. | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad: El alumno trabaja para obtener una visión general y una comprensión del puesto y de la organización, y cómo comunicarse dentro de la organización. El alumno trabaja con la planificación y la gestión de su trabajo diario y con su posición profesional.  |
| Conocimiento | Habilidades | Competencia |
| El alumno tiene conocimientos sobre:* El trabajo según la planificación básica de la organización.
* La gestión de su propio trabajo.
* El interés por el equipo
* Reglas de comunicación
* Posicionamiento profesional
 | El alumno es capaz de:* Planificar las propias actividades laborales.
* Aceptar otros puntos de vista.
 | El alumno comprende:* La importancia de la planificación.
 |
| **Competencias sociales/Competencias personales*** Capacidad de escucha, de expresión y de cuestionamiento
* Paciencia
* Capacidad de adaptación
* Toma de iniciativas
* Ser puntual
* Espíritu de equipo
* Respeto por las normas éticas
* Capacidad de análisis a una situación de emergencia o de conflicto
* Actitud respetuosa
* Confiabilidad
* Anticipación
 |

|  |
| --- |
| Información adicional: Las 7 unidades se refieren al campo de aprendizaje para asistentes de trabajo social o una educación similar en los países participantes. |
| Desarrollado por: Grupo de trabajo de la red EREIVET |