

**Unidades sobre movilidad para técnicos de atención de la salud y trabajo social**

**Estas unidades fueron redactadas por un grupo de trabajo dentro del proyecto LDV de la red EREIVET con 16 participantes de 8 países.** **Se encuentran las siguientes actividades:**

**Atención de la salud:**

Cuidados básicos y de higiene

Enfermería básica

Interacción y comunicación con el paciente/particular/familiares y parientes

Trabajo en equipo

Tareas administrativas y documentales

Idear e implementar actividades

Planificación y gestión

**Trabajo social:**

Limpieza del hogar e higiene básica

Conocimientos básicos de pedagogía

Interacción y comunicación con el paciente/particular/familiares y parientes

Trabajo en equipo

Idear e implementar actividades

Planificación y gestión

Descripción

**Las siguientes microunidades se pueden utilizar dentro de la movilidad de aprendizaje transnacional de IVT (formación profesional inicial) para asegurar el cumplimiento de los principios de ECVET.** **De acuerdo a la duración de los puestos de trabajo se pueden elegir una o más microunidades.**

**Para la red EREIVET:**

**Annette Kay (Líder del paquete de trabajo 4): anka@sosusj.dk**

**Barbara** **Paulmann (coordinador): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Unidad 1: | **Limpieza del hogar e higiene básica** | | |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** | | |
| Área de las tareas asignadas:  Trabajar en casa del paciente o en una institución con respecto a su modo de vida. Trabajar de acuerdo a principios y normas de higiene en el puesto. Trabajar teniendo en cuenta la propia postura e incluyendo el uso de asistencias. Trabajar con documentación. Orientar al paciente en el consumo de alimentos saludables. | | | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad:  Ayudar al paciente con la atención básica, al vestirlo y desvestirlo, y con su movilización. Utilizar la ropa de trabajo y ropa de protección adecuadas. Establecer una relación de confianza con el paciente. Orientar y ayudar al paciente con la limpieza. Preparar comida saludable. | | | | |
| Conocimiento | | Habilidades | Competencia | |
| *El alumno tiene conocimientos sobre:*   * Psicología del desarrollo * Principios de higiene * Normas institucionales * Técnicas de trabajo amigables con la espalda que incluyan el uso de recursos. * Documentación de las rutinas realizadas. * Evaluar la urgencia de una situación y reaccionar en consecuencia. * Alimentación sana | | *El alumno es capaz de:*  Realiza cuidados básicos diarios   * Higiene oral y dental * Vestir y desvestir * Sentar o ayudar a movilizar al paciente para su descanso, movimiento o actividades. * Preparar comida sana. * Limpieza | *El alumno comprende:*   * Cómo relacionarse con el paciente y cómo comunicarse con respeto. * El uso de ropa de trabajo y ropa de protección. * Desinfección e higiene de manos * El uso de guantes de protección. * Cómo mantener la higiene y limpieza en la preparación de alimentos. | |
| **Competencias sociales/Competencias personales**   * Trabajar según el protocolo * Paciencia * Capacidad de escuchar * Actitud respetuosa * Calidad del trabajo realizado * Capacidad de adaptación * Toma de iniciativas | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la unidad 2: | **Conocimientos básicos de pedagogía** | | |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** | | |
| Área de las tareas asignadas:  Trabajar con niños y adultos con necesidades especiales en instituciones o en sus propios hogares. Apoyar el desarrollo del niño o adulto, utilizando diversos métodos pedagógicos. Organizar y evaluar las actividades. | | | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad:  Trabajar en el *coaching* de un niño o un adulto utilizando los recursos disponibles para el niño/adulto. Planee una actividad basada en un objetivo educativo o pedagógico para un niño o grupo de niños y evalúe posteriormente. | | | | |
| Conocimiento | | Habilidades | Competencia | |
| *El alumno tiene conocimientos sobre:*   * Psicología del desarrollo * Educación y *coaching* * Habilidades de aprendizaje * Minusvalías * Métodos pedagógicos * Política pedagógica de la institución * Juegos, creatividad, drama, etc. | | *El alumno es capaz de:*   * Liderar un grupo. * Adaptarse a las necesidades de los pacientes. * Organizar actividades. | *El alumno comprende:*   * Los objetivos pedagógicos son el objeto principal del trabajo. * La evaluación del trabajo * La planificación del trabajo | |
| ***Competencias sociales/Competencias personales***   * Flexibilidad * Actitud respetuosa * Meticulosidad | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Unidad 3: | **Interacción y comunicación con el paciente/particular/familiares y parientes** | | |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** | | |
| Área de las tareas asignadas:  Trabajar para la creación de una buena situación de diálogo con el paciente y su familia. Trabajar según el análisis de las necesidades del paciente y comprender las diferentes características de los pacientes. Trabajar con diferentes herramientas de comunicación. Trabajar con la documentación. | | | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad:  Trabajar según el análisis de un paciente y sugerir una manera apropiada para comunicarse con el paciente. Trabajar dentro de las reglas éticas del puesto, teniendo en cuenta el secreto profesional. Planificar y llevar a cabo un diálogo con un paciente y la familia del paciente, utilizando herramientas de comunicación adecuadas y documentar la información del diálogo. Ser consciente de las posibilidades de orientar al paciente con otros profesionales y hacerlo cuando sea necesario. | | | | |
| Conocimiento | | Habilidades | Competencia | |
| *El alumno tiene conocimientos sobre:*   * Las diferentes formas de comunicación * Los factores que influyen en la comunicación * La manera como las situaciones pueden ajustarse a una comunicación difícil. * El secreto profesional y la discreción * Las ayudas y herramientas necesarias para comunicarse * El respeto a las reglas éticas en los negocios * Las características de los diversos clientes | | *El alumno es capaz de:*   * Crear una situación de intercambio, favoreciendo el diálogo, la voluntad del paciente y la cooperación de su familia y parientes. * Analizar las necesidades del paciente y adaptarse a ellas. * Orientar al paciente a otros profesionales, departamentos o asociados según se requiera. * Recoger, seleccionar y organizar la información. * Observar * Elegir y utilizar herramientas de comunicación adecuadas. * Redactar, escribir y comunicar documentos relacionados al trabajo. | *El alumno comprende:*   * Cómo puede abarcar las necesidades del paciente y su familia. * Cómo puede formular respuestas o sugerir soluciones. * Cómo añadir valor a los documentos relacionados al trabajo. * Cómo transmitir información necesaria para garantizar que los documentos sean objeto de seguimiento. | |
| **Competencias sociales/Competencias personales**   * Capacidad para utilizar un lenguaje adecuado. * Capacidad de escucha, de expresión, de cuestionamiento. * Paciencia * Tener cuidado y meticulosidad. * Empatía * Capacidad de adaptación * Toma de iniciativas * Capacidad de análisis en un conflicto * Actitud respetuosa | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Unidad 4: | **Trabajo en equipo** | | |  |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** | | |
| Área de las tareas asignadas:  Trabajar para obtener una visión general del equipo y asumir la responsabilidad con el equipo. Trabajar dentro de las leyes y la organización en el país anfitrión. Trabajar con la toma de iniciativas y compartir conocimientos e información con el equipo. Desarrollar la capacidad de reflexionar sobre la práctica y sugerir nuevas formas. | | | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 |
| Descripción de la Unidad:  Trabajar con la planificación de su jornada de trabajo, utilizando el cronograma del lugar. Trabajar con la planificación de las actividades de los equipos de trabajo y participar en la evaluación de los miembros del equipo. Desarrollar un posicionamiento profesional y tomar la iniciativa para reflexionar sobre la práctica del equipo. | | | | |
| Conocimiento | | Habilidades | Competencia | |
| El alumno tiene conocimientos sobre:   * El estado y las habilidades de los miembros del equipo y sus límites * Legislación laboral * Importancia del trabajo en equipo. * Cómo se organiza el trabajo de campo en el país anfitrión. * Distintos cronograma de trabajo | | El alumno es capaz de:   * Compartir información con el equipo. * Planificar las propias actividades laborales. * Establecer el cronograma y las actividades laborales de los miembros del equipo. * Participar en la evaluación de los miembros del equipo. * Ser consciente de su responsabilidad dentro de un equipo. * Tener una mente crítica. * Tomar la iniciativa. | El alumno comprende:   * Cómo unirse a un equipo de trabajo a través de distintos departamentos. * Sus límites en su trabajo * El valor de la ley | |
| **Competencias sociales/Competencias personales**  -Flexibilidad  -Ser puntual  -Respeto de las normas éticas  -Habilidades analíticas en un conflicto  -Actitud respetuosa  -Posee espíritu de equipo | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nombre de la Unidad 5: | **Tareas administrativas y documentales** | | |  | |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** | | |
| Área de las tareas asignadas:  Trabajar con los documentos utilizados en ese país o en ese lugar en particular, tanto en los procedimientos como en los archivos de los pacientes. Trabajar con controles de calidad y secreto profesional. | | | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 | |
| Descripción de la Unidad:  El alumno trabaja con su visión general de los diferentes documentos y el uso de éstos, y desarrolla la comprensión de la importancia de la documentación. | | | | | |
| Conocimiento | | Habilidades | Competencia | | |
| El alumno tiene conocimientos sobre:   * Qué personal es el encargado de los controles de calidad y gestión de la calidad. * Documentos y normas * Procedimiento de órdenes * Rotación de inventarios * El expediente del cliente | | El alumno es capaz de:   * Archivar documentos. * Guardar los secretos profesionales. * Evaluar las necesidades de productos y de materiales. | El alumno comprende:   * La diferencia del trabajo administrativo entre países. * La importancia de tener documentos. | | |
| **Competencias sociales/Competencias personales**   * Trabajar según el protocolo. * Precisión. * Respeto de las normas de ética. * Actitud respetuosa | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nombre de la Unidad 6: | **Idear e implementar actividades** | | |  | |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** | | |
| Área de las tareas asignadas:  Trabajar con el desarrollo de niños y pacientes, incluso pacientes con minusvalías o enfermedades. Trabajar con planificación, dirección y evaluación de las actividades para niños y pacientes con o sin minusvalías o enfermedades. Trabajar para motivar al niño/paciente a participar en las actividades. | | | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 | |
| Descripción de la Unidad:  El alumno trabaja para evaluar el desarrollo y desviaciones naturales del niño con relación a las tareas asignadas; y con la planificación de una actividad basada en el niño/paciente. El alumno evalúa la actividad posteriormente. | | | | | |
| Conocimiento | | Habilidades | Competencia | | |
| El alumno tiene conocimientos sobre:   * *El* desarrollo *de las personas* * Minusvalías y enfermedades * Calidad de vida * Qué actividades son posibles. * Las metas que pueda alcanzar con las actividades. * Planificación y evaluación de las actividades. | | El alumno es capaz de:   * Organizar, dirigir y evaluar actividades. * Adaptar las actividades a los pacientes. | El alumno comprende:   * La importancia de las diferentes actividades. * La importancia de mostrar la iniciativa. * Los objetivos que se pueden alcanzar cuando una actividad tiene valor para diferentes pacientes. | | |
| **Competencias sociales/Competencias personales**   * Entusiasmo * Empatía * Paciencia * Creatividad * Liderazgo | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| Nombre de la Unidad 7: | **Planificación y gestión** | | |  | |
| Referencia para la calificación: | **Trabajo social** | | |
| Área de las tareas asignadas:  Trabajar con organización, planificación y gestión. | | | EQF-nivel: 4 | DQR-nivel: 4 | |
| Descripción de la Unidad:  El alumno trabaja para obtener una visión general y una comprensión del puesto y de la organización, y cómo comunicarse dentro de la organización. El alumno trabaja con la planificación y la gestión de su trabajo diario y con su posición profesional. | | | | | |
| Conocimiento | | Habilidades | Competencia | | |
| El alumno tiene conocimientos sobre:   * El trabajo según la planificación básica de la organización. * La gestión de su propio trabajo. * El interés por el equipo * Reglas de comunicación * Posicionamiento profesional | | El alumno es capaz de:   * Planificar las propias actividades laborales. * Aceptar otros puntos de vista. | El alumno comprende:   * La importancia de la planificación. | | |
| **Competencias sociales/Competencias personales**   * Capacidad de escucha, de expresión y de cuestionamiento * Paciencia * Capacidad de adaptación * Toma de iniciativas * Ser puntual * Espíritu de equipo * Respeto por las normas éticas * Capacidad de análisis a una situación de emergencia o de conflicto * Actitud respetuosa * Confiabilidad * Anticipación | | | | | |

|  |
| --- |
| Información adicional:  Las 7 unidades se refieren al campo de aprendizaje para asistentes de trabajo social o una educación similar en los países participantes. |
| Desarrollado por: Grupo de trabajo de la red EREIVET |