

**Rozdziały dotyczące mobilności dla techników w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**Rozdziały te zostały opracowane przez grupę roboczą w ramach projektu EREIVET sieci LDV przy udziale 16 uczestników z 8 krajów.** **Opisują one następujące działania:**

Opieka zdrowotna: opieka podstawowa i higiena

Podstawowe pielęgniarstwo

Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi

Praca w zespole

Zadania administracyjne i dokumentacja

Tworzenie oraz wdrażanie działań

Planowanie i zarządzanie

**Opieka społeczna:**

Podstawowa higiena i prace domowe w praktyce

Podstawowe zrozumienie pedagogiczne

Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi

Praca w zespole

Tworzenie oraz wdrażanie działań

Planowanie i zarządzanie

Opis

**Następujące mikro rozdziały mogą być wykorzystywane w transgranicznej mobilności uczenia IVT w celu zapewnienia zgodności z zasadami ECVET.**

**W zależności od czasu trwania stażu, wybrać można jeden lub kilka mikro rozdziałów.**

**Dla sieci EREIVET: Annette Kay (Lider pakietu roboczego 4): anka@sosusj.dkBarbara** **Paulmann (koordynator): Barbara.Paulmann@mk.niedersachsen.de**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nazwa rozdziału 1: | **Opieka podstawowa i higiena** |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna**  |
| Obszar zadań pracy: Obserwacja przynajmniej jednej osoby, opieki osobistej i poradnictwa obywatela. | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału: Obserwacje, pomiary i zapewnienie opieki osobistej. Praca zapobiegawcza z obywatelem oraz refleksja dotycząca zapewnionej opieki i jej udokumentowanie. |
| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje |
| Uczeń potrafi opisać wiedzę na temat.* starzenia się człowieka.
* zasad higieny, w tym rozróżnienie pomiędzy dezynfekcją i sterylizacją rąk i powierzchni.
* norm instytucjonalnych.
* technik pracy przyjaznych dla kręgosłupa łącznie z korzystaniem z zasobów.
* Technik transferu
* podstawowych anatomicznych i fizycznych warunków układu mięśniowo-szkieletowego
* dokumentacji z przeprowadzonych procedur.
* pomiaru ciśnienia krwi.
* oceny pilności sytuacji, odpowiedniej reakcji.
* krajowych zaleceń dotyczących odżywiania.
* zalet i wad pieluch.
 | Uczeń potrafi* dokonać pomiaru:

PulsuTemperaturyOddechu.* pościelić łóżko z klientem oraz bez klienta.
* wykonać częściowe i całkowite mycie ciała.
* wykonać higienę intymną.
* dokonać pielęgnacji włosów.
* dokonać golenia i przycinania brody.
* wykonać higienę dłoni, stóp i paznokci.
* dokonać higieny jamy ustnej, zębów oraz protez.
* Ubrać i rozebrać pacjenta.
* wybrać odpowiednią pieluchę dla użytkownika.
* wykorzystać środki w celu zapobiegania odleżynom (monitorowanie skóry, pozycjonowanie i mobilizacja).
* korzystać z odzieży roboczej i odzieży ochronnej
* usadzać lub pomagać przy zmianie pozycji klienta do wypoczynku, ruchu i innych czynności.
* przygotować zdrowe i smaczne posiłki.
 |  Uczeń rozumie* tworzenie relacji z klientem oraz rozmowę z szacunkiem.
* korzystanie z właściwych procedur higieny.
* jak odnosić się do członków zespołu oraz z nimi komunikować.
* jak przestrzegać procedur
* jak być cierpliwym, słuchać i zachowywać się z szacunkiem.
* jak pracować w sposób wykwalifikowany oraz skuteczny
* jak dostosować się do różnych sytuacji.
* jak doradzać i odpowiednio kierować użytkownika w zakresie żywienia.
* znaczenie podejmowania inicjatyw
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa rozdziału 2: | **Podstawowe pielęgniarstwo**  |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna**  |
| Obszar zadań pracy: Pomoc przy zadaniach pielęgniarskich obejmujących podawanie leków i zapobieganie infekcjom, unikanie problemów związanych z nieruchomością i promowanie dobrego stanu zdrowia. | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału: Współpraca ze współpracownikami, pielęgniarkami i lekarzami w celu zapewnienia zdrowia klienta w zakresie przyjmowania leków, infekcji i bezruchu. Rehabilitacja klientów i rozwijanie współpracy z klientami i współpracownikami opartej na szacunku. |
| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje |
| Uczeń jest w stanie opisać wiedzę na temat* leków i sposobu obchodzenia się z nimi
* ryzyka związanego z nieruchomością.
* pomocy.
* zakażeń szpitalnych i związanych z opieką zdrowotną.
* protokołów i procedur opieki i bezpieczeństwa w miejscu odbywania stażu.
* rehabilitacji, promocji zdrowa oraz prewencji.
* szacunku wobec każdego człowieka.
* specjalnych diet dla osób o różnych potrzebach.
* zdrowia fizycznego i psychicznego oraz opisu objawów.
* pierwszej pomocy.

  | Uczeń potrafi:* pomagać w przyjmowaniu leków.
* zmobilizować klienta.
* dbać o skórę klienta.
* zapewnić zmienne pozycje.
* wykorzystać pomoce.
* zapobiec rozprzestrzenianiu się infekcji
* działać zgodnie z protokołami i procedurami.
* pokazać i wyjaśnić sposób przeprowadzania technik pracy.
* brać udział w tworzeniu pomocy i narzędzi do nauki
* tworzyć i wdrażać działania promujące zdrowie
* pracować w sposób wykorzystujący rehabilitację, promocję zdrowia oraz prewencję w stosunku do każdej osoby.
* dokonywać porad w kwestiach zdrowia
 | Uczeń rozumie* jak obserwować klienta, odpowiednio reagować i zgłaszać fakty
* jak obserwować klienta przed i po zażyciu leku.
* jak motywować i pomagać mobilizować klienta zgodnie z możliwościami i życzeniem klienta.
* jak współpracować ze współpracownikami w specjalnych zespołach w opiece zdrowotnej.
* jak rozpoznać objawy infekcji
* jak zgłosić się do osoby odpowiedzialnej za klienta.
* jak współpracować z pielęgniarkami i lekarzami w zakresie leczenia infekcji klienta.
* protokoły i procedury
* jak pracować w sposób wykwalifikowany oraz skuteczny
* jak podejmować inicjatywy
* znaczenie cierpliwości, zdolności słuchania i zachowania z szacunkiem.
* jak rozpoznać oznaki niepokoju, bólu i zaburzeń,

najczęstsze choroby fizyczne i psychiczne.* jak ostrzegać przed ryzykiem związanym z długotrwałym leżeniem w łóżku
* jak ocenić pilność sytuacji i odpowiednio reagować.
* jak doradzać w kwestiach zdrowia.
 |
|  |  |
| Nazwa działu 3: | **Interakcja i komunikacja z klientem/mieszkańcem/rodziną i krewnymi**  |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna**  |
| Obszar zadań pracy: Nawiązanie dialogu opartego na szacunku z pacjentem i rodziną chorych. Doradzanie pacjentom zgodnie z ich potrzebami oraz dokumentacja dotycząca zapewnionej opieki i wskazówek. | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału: Różne sposoby szkolenia w zakresie komunikowania się z pacjentami, klientami i współpracownikami. Dokumentacja zadań na dany dzień łącznie z informacjami w celu zapewnienia śledzenia postępów.  |
| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje |
| Uczeń posiada wiedzę na temat:* różnych form komunikacji
* czynników wpływających na komunikację
* zapewniania dobrej komunikacji w każdej sytuacji
* tajemnicy zawodowej i dyskrecji
* pomocy i narzędzi niezbędnych do komunikacji i sprawozdań
* przestrzegania zasad etyki biznesu
* cech różnych klientów
 | Uczeń potrafi:* stworzyć sytuację wymiany, faworyzowania dialogu w odniesieniu do pacjenta i współpracy z rodziną i krewnymi
* dokonać analizy potrzeb pacjenta
* kierować pacjenta do pracowników służby zdrowia, departamentów lub partnerów zgodnie z potrzebą
 | Uczeń rozumie:* jak zidentyfikować potrzeby pacjentów i rodziny
* jak formułować odpowiedzi lub proponować rozwiązania w sposób dostosowany do żądania
* jak niezbędna jest umiejętność słuchania i odpowiedni język
* jak komunikować się z użytkownikami i pacjentami przy użyciu różnego rodzaju komunikacji
* jak okazać współczucie
* jak zapewnić dobrą komunikację w stosunku do każdego użytkownika
* jak zbierać, wybierać i porządkować informacje.
* jak wybrać i używać odpowiednich narzędzi komunikacji.
* jak korzystać z dokumentów związanych z pracą.
* jak ulepszać dokumenty związane z pracą.
* jak przekazywać niezbędne informacje w celu kontroli dokumentów.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa działu 4: | **Praca w zespole**  |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna**  |
| Obszar zadań pracy: Praca w zespole i jako zespół oraz praca w swojej roli w zespole, rozwijanie odpowiedzialności i inicjatywy. Refleksja nad własną praktyką i zespołami.  | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału: Poznanie różnych funkcji w zespole, nauka korzystania z harmonogramu jako narzędzia pracy, refleksji nad praktyką wraz z opiekunem, praca w zespołach interdyscyplinarnych. |
| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje |
| Uczeń posiada wiedzę na temat* stanu i umiejętności członków zespołu i ich ograniczeń
* ustawodawstwa dotyczącego pracy
* ustawicznego kształcenia zawodowego
* zainteresowania pracą zespołową
* powiązań hierarchicznych i funkcjonalnych
* innych harmonogramów pracy
* roli przełożonego w stosunku do ucznia
 | Uczeń potrafi* dzielić się informacjami z zespołem
* planować własną pracę
* ustalić harmonogram prac i zadania członka zespołu.
* brać udział w ocenach członków zespołu.
 | Uczeń rozumie* jak dzielić się informacjami z zespołem
* pracę interdyscyplinarną - oraz planowanie własnej pracy
* jak stworzyć ducha zespołu i mieć świadomość solidarności
* jak być świadomym odpowiedzialności w ramach zespołu
* jak dokonać refleksji nad praktykami
* jak szanować członków zespołu
* jak posiadać uzasadnioną i odpowiedzialną postawę
* jak oprzeć się naciskowi z zewnątrz
* jak zidentyfikować potrzeby szkoleniowe członków zespołu.
* wartość prawa
* znaczenie ducha inicjatywy
* znaczenie zdolności adaptacyjnych
* znaczenie punktualności
 |
|  |  |
| Nazwa rozdziału 5: | Zadania administracyjne i dokumentacja |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna** |
| Obszar zadań pracy: Praca w celu zorientowania się w zespole, zadania administracyjne i rozwijanie zdolności oceny produktów i materiałów oraz refleksja nad praktyką. Rozwój w kierunku roli profesjonalnego współpracownika.  | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału: Poznanie różnych funkcji w zespole, poznawanie dokumentów i ich administracja w miejscu stażu, uzyskanie wglądu w rolę specjalisty w dziedzinie zdrowia i opieki społecznej.  |
| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje |
| Uczeń posiada wiedzę na temat* stanu i umiejętności członków zespołu
* jakości narzędzi i dokumentów i standardów jakości
* procedury zamówień
* przerobu materiałów
* Klasyfikacji:
* administracyjnej dokumentów
* akt pacjenta
* korzystania z komputera i profesjonalnego oprogramowania
* tajemnicy zawodowej i dyskrecji
 | Uczeń potrafi* wyjaśnić, kto jest odpowiedzialny za kontrolę jakości i zarządzania jakością.
* uczestniczyć w tworzeniu i/lub poprawie narzędzi i/lub dokumentów dotyczących jakości.
* brać udział w realizacji procesu jakości.
* dokonać oceny potrzeb w zakresie produktów i materiałów.
* zaplanować zakup, biorąc pod uwagę posiadane produkty i zwracać uwagę na ich trwałość.
* składać zamówienie
* wypełniać bieżące dokumenty administracyjne.
* proponować różne sposoby archiwizacji rutynowych dokumentów.
* korzystać z oprogramowania
 | Uczeń rozumie* jak klasyfikować dokumenty
* jak wypełniać bieżące dokumenty administracyjne.
* jak zapewnić, że podjęto wszystkie uzgodnione kroki.
* znaczenie utrzymania tajemnicy zawodowej
* jak dokonać refleksji nad praktykami
* jak zapewnić kontrolę zlecenia
* jak zachowywać się w sposób rozsądny i odpowiedzialny
* jak być świadomym własnej odpowiedzialności (media społecznościowe)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa działu 6: | Tworzenie oraz wdrażanie działań  |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna**  |
| Obszar zadań: praca mając na uwadze rozwój fizyczny i psychiczny klientów, Indtast tekst eller en webadresse til et website, eller [oversæt et dokument.](https://translate.google.com/?tr=f&hl=da)Mente du: planlægning og udførelse af aktivitet***aktivitet***planowanie i realizacja działań i ich ocena. Pomoc klientowi przy ustalaniu celów zajęć lub treningu.  | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału: Praca z różnymi klientami/pacjentami i zajęcia dla różnych klientów/pacjentów. Planowanie zajęć dla klienta/pacjenta zgodnie z celami klienta/pacjenta. Stymulowanie klienta/pacjenta do działania. |
| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje |
| Uczeń posiada wiedzę na temat:* *rozwoju osób*
* upośledzeń i chorób
* jakości życia
* znaczenia aktywności
* działań możliwych do wykonania dla klienta
* kompleksowej opieki
* celów do osiągnięcia przez klienta przy pomocy zajęć
* planowania i oceny zajęć
 | Uczeń potrafi:* organizować, prowadzić i oceniać zajęcia
* dostosować działania do potrzeb klientów zgodnie z celami
* stymulować w celu uczestnictwa w zajęciach
 | Uczeń rozumie* znaczenie różnych zajęć
* jak prowadzić zajęcia mając na uwadze dobre samopoczucie
* cele możliwe do osiągnięcia przy pomocy działań posiadają znaczenie dla różnych klientów
* jak ocenić, czy zajęcia są odpowiednie dla klienta
* jak dokonać refleksji nad zajęciami
* znaczenie kreatywności i entuzjazmu
* jak motywować do działania
 |
| Dodatkowe informacje: Rozdział dotyczy dziedziny dla asystentów opieki zdrowotnej lub podobnego rodzaju wykształcenia w krajach uczestniczących. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa działu 7: | **Planowanie i zarządzanie**  |  |
| Odwołanie do kwalifikacji: | **Opieka zdrowotna**  |
| Obszar zadań pracy: Opracowanie przeglądu zespołu i zadań. Praca w zakresie komunikacji i organizacji w zespole. Planowanie i organizacja spotkania oraz zachęcanie współpracowników.  | EQF-poziom: 4 | DQR-poziom: 4 |
| Opis rozdziału: Planowanie dnia pracy, praca nad komunikacją i zdolnością słuchania. Opracowanie profesjonalnego pozycjonowania. Wnoszenie ducha stymulacji i zachęty do zespołu.  |
| Wiedza | Umiejętności | Kompetencje |
|  Uczeń posiada wiedzę na temat* strategii organizacji spotkania
* zasad komunikacji
* profesjonalnego pozycjonowania
* funkcji, kompetencji i cech organizatora
 | Uczeń potrafi * zorganizować spotkanie robocze.
* zaplanować własne działania biorąc pod uwagę pracowników
 | Uczeń rozumie* jak zaplanować własne zadania.
* jak przyjąć inny punkt widzenia
* znaczenie uważnego słuchania i powtarzania
* jak pobudzać i zachęcać zespół
 |

|  |
| --- |
| 7 rozdziałów odnosi się do dziedziny nauki dla asystenta opieki zdrowotnej lub podobnego rodzaju kształcenia w krajach uczestniczących. |
| Opracowanie: grupa robocza sieci EREIVET |