Beurteilungen für Pädagogische Assistenten

|  |  |
| --- | --- |
| **Lernende/r** | Name: Geburtstag: |
| **Praktikum:** | Name: Land: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Gebiete** | **Fähigkeiten** | **Genügend** | **Befriedigend** | **Gut** | **Erfahren** | **Ausgezeich-net** | **Nicht zutreffend** |
| 1 | Elementare hygienische Arbeit | Tägliche Grundpflege: |  |  |  |  |  |  |
| * Mund- und Zahnpflege |  |  |  |  |  |  |
| * An- und Ausziehen |  |  |  |  |  |  |
| * wie man den Patient richtig hinsetzt oder mobilisiert, zum Ruhen, Bewegen oder für Aktivitäten |  |  |  |  |  |  |
| * gesunde Nahrung bereitet |  |  |  |  |  |  |
| * Reinigung |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pädagogisches Verständnis | Eine Gruppe anführen |  |  |  |  |  |  |
| Anpassung an die Bedürfnisse des Patienten |  |  |  |  |  |  |
| Organisation von Aktivitäten |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Interaktion und Kommunikation mit Patient / Bewohner / Familie und Verwandten | Eine Situation des Austausches kreieren, die den Dialog und die Zusammenarbeit mit Familie und Verwandten begünstigt |  |  |  |  |  |  |
| Die Bedürfnisse des Patienten analysiert und an sie anpasst |  |  |  |  |  |  |
| Verweisung des Patienten wenn nötig an Fachkräfte, Abteilungen oder andere |  |  |  |  |  |  |
| Sammeln, Auswählen und Organisieren von Informationen |  |  |  |  |  |  |
| Beobachtung |  |  |  |  |  |  |
| Auswahl und Verwendung der richtigen Kommunikationswerkzeuge |  |  |  |  |  |  |
| Ausarbeitung und Kommunikation arbeitsbezogener Dokumente |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Teamwork | Informationen mit dem Team teilen |  |  |  |  |  |  |
| Eigene Arbeitsplanung |  |  |  |  |  |  |
| Zeitplan für die Arbeit und Tätigkeiten der Teammitglieder erstellen |  |  |  |  |  |  |
| Beteiligung an der Beurteilung der Teammitglieder |  |  |  |  |  |  |
| Sich seiner Verantwortung in einem Team bewusst sein |  |  |  |  |  |  |
| kritischer Verstand |  |  |  |  |  |  |
| Initiative ergreifen |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Administrative und dokumentarische Aufgaben | Dokumente archivieren |  |  |  |  |  |  |
| Berufsgeheimnisse wahren |  |  |  |  |  |  |
| Produkt- und Materialbedarf bewerten |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Erstellen und Implementieren von Aktivitäten | Organisieren, ausführen und bewerten von Aktivitäten |  |  |  |  |  |  |
| Aktivitäten den Patienten anpassen |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Planung und Management | Eigene Arbeitsplanung |  |  |  |  |  |  |
| Akzeptieren eines anderen Standpunktes |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Datum der Beurteilung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unterschrift, Praktikumsbetreuer** **Unterschrift, Lernende/r**